



Институт за биолошка истраживања "Синиша Станковић"
Булевар деспота Стефана 142, 11060 Београд
Тел. 011 2078 300 / Факс 011 2761 433
E-mail: javne_nabavke@ibiss.bg.ac.rs
www.ibiss.bg.ac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности бр. 5/2017
- набавка добара -

- ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ -

Март 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5/2017, дел. број 01-440 од 27.02.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 5/2017, дел. број 01-440/1 од 27.02.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за поступак јавне набавке мале вредности ЈН бр. 5/2017

*Набавка добара – производи за чишћење за потребе
Института за биолошка истраживања "Синиша Станковић"*

Конкурсна документација садржи:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	СТРАНА
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара	4 - 11
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12 - 13
IV	Критеријуми за доделу уговора	14
V	Образац понуде са обрасцем структуре цене	15 - 27
VI	Образац трошкова припреме понуде	28
VII	Образац изјаве о независној понуди	29
VIII	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности	30
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	31
X	Модел уговора	32 - 35
XI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36 - 43

Укупан број страна конкурсне документације је 43.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 5/2017 су добра – производи за чишћење за потребе Института за биолошка истраживања "Синиша Станковић".

Ознака из општег речника набавке: – 39800000 производи за чишћење и полирање
– 33700000 производи за личну негу

2. Партије

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

Партија 1 – Производи за чишћење

Партија 2 – Производи за личну хигијену

Партија 3 – Лабораторијски убруси

II Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења и место испоруке добара

Партија 1 – Производи за чишћење

Р. бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина	Произвођач
1	Течни детерџент за ручно прање посуђа, паковање од 1л (састав - 5-15 % ањонске, мање од 5% нејонске ПАМ, бензисотхиазолинин, феноксиетанол, мириси, Гераниол, Лимонеле), мирис Chamomile	ком	258	Fairy „или одговарајуће“
2	Течни детерџент за ручно прање посуђа, паковање од 500мл (састав - 5-15 % ањонске, мање од 5% нејонске ПАМ, бензисотхиазолинин, феноксиетанол, мириси, Гераниол, Лимонеле), мирис Chamomile.	ком	17	Fairy „или одговарајуће“
3	Балзам – детерџент за ручно прање посуђа, паковање од 900мл (састав 5-15% ањонски сурфактанти, до 5% амфотерни сурфактанти, конзерванс, мирис алое вера).	ком	15	Mer „или одговарајуће“
4	Течни вим, абразивни крем са сода ефектом, паковање од 500мл (састав до 5% нејонских сулфактаната, мирис, конзерванс.)	ком	49	Mer „или одговарајуће“
5	Течно абразивно средство за чишћење тоалета базирано на киселини, wc санитар, мање од 5% нејонских сурфактаната, паковање од 750мл	ком	14	Mer - Sanit „или одговарајуће“
6	Таблетирана со 25/1, за регенерацију уређаја за омекшавање воде NaCl > 99,6%	ком	4	Salinen „или одговарајуће“
7	Универзално средство за чишћење подова, паковање од 1л	ком	281	Ajax Universal, Mr. Proper „или одговарајуће“
8	Средство за одмашћивање, паковање од 750мл са распршивачем	ком	32	Axel „или одговарајуће“

9	Средство за одмашћивање, допуна, паковање од 750мл	ком	217	Axel „или одговарајуће“
10	Детерцент за прање стаклених површина са алкохолом, са пумпицом, паковање од 750мл	ком	173	Mer - Glass „или одговарајуће“
11	Детерцент за прање стаклених површина са алкохолом, допуна, паковање од 750мл	ком	5	Mer - Glass „или одговарајуће“
12	Средство за прање стаклених површина, садржи парфем, метилизотиазолинин, октилизотиазолинон, паковање од 750мл са пумпицом	ком	11	Ajax windows & shiny surfaces „или одговарајуће“
13	Варикина, средство за избелјивање веша, Sodium Hydrochlorite 4%, паковање 1л	ком	38	Снежник „или одговарајуће“
14	Средство за скидање каменца, нејонски и катјонски сурфактанти до 5% „Сулфаминска киселина 5-15%, паковање од 500мл са пумпицом	ком	37	Axel „или одговарајуће“
15	Средство за чишћење и негу дрвених површина (течност за паркет), паковање од 750мл	ком	21	Pronto Legno „или одговарајуће“
16	Освеживач просторија у спреју, паковање од 300 мл	ком	256	Glade „или одговарајуће“
17	Средство за дезинфекцију Асепсол . Састав: 100 мл садржи 0.5 % бензалконијум- хлорида паковање 1л	литар	90	Jasvel „или одговарајуће“
18	Раствор за дезинфекцију и дезодорацију Асепсол/Аеросол, са пумпицом; Састав: 100 мл садржи 0.1% бензалконијум- хлорида 250мл	ком	18	Jasvel „или одговарајуће“
19	Средство за чишћење намештаја, спреј, паковање од 300 мл	ком	5	Pronto Classic „или одговарајуће“
20	Средство за чишћење, освежавање и дезинфекцију разних површина, 3% шампона, 4% компензације мириса и 3-5% алкохола, паковање од 1л	ком	2	Нера „или одговарајуће“
21	Освеживач wc шоље, кпл, 4/1	ком	18	Wc-Net „или одговарајуће“
22	Панол паста 500 г	ком	50	Панонија „или одговарајуће“

23	Провидна PVC фолија, 30 m	ком	136	Fino „или одговарајуће“
24	Алуминијумска фолија, 20 м без кутије	ком	41	Fino „или одговарајуће“
25	Алуминијумска фолија, 30 м	ком	252	Fino „или одговарајуће“
26	Кесе за смеће, 120 лит (70*110) , паковање од 10 ком.	паковање	813	Fino „или одговарајуће“
27	Кесе за смеће, 60 лит (60*72) , паковање од 20 ком.	паковање	165	Fino „или одговарајуће“
28	Кесе за смеће, 35 лит (50*60) , паковање од 30 ком.	паковање	164	Fino „или одговарајуће“
29	Кесе за смеће 460*600	ком	500	/
30	Кесе за замрзивач од 3кг, паковање од 50 ком	паковање	69	/
31	Кеса трегерица 10 кг 30*60	ком	2100	/
32	Рукавице, гумене вел. 7	пар	812	Semperit „или одговарајуће“
33	Рукавице, гумене вел. 8	пар	6	Semperit „или одговарајуће“
34	Рукавице, гумене вел. 9	пар	32	Semperit „или одговарајуће“
35	Једнократне латекс рукавице, са пудером, нестерилне, паковање од 100 ком, величина М	паковање	8	Semperit „или одговарајуће“
36	Једнократне латекс рукавице, са пудером, нестерилне, паковање од 100 ком, величина L	паковање	12	Semperit „или одговарајуће“
37	Вишенаменске сунђерасте трулекс крпе, димензије 160*170 мм, паковање од 3 ком.	паковање	402	/
38	Абразивни сунђер, паковање од 4 ком	паковање	386	Top star „или одговарајуће“
39	Абразив сунђер са каналима – мали, 100% полиуретан	ком	70	/
40	Инокс жица за посуђе, паковање од 2 ком	паковање	18	/
41	Фротир двострани 110*150цм	ком	55	/
42	Магична крпа 34*34	ком	117	Top star „или одговарајуће“

43	Вишенаменска крпа 40*45	ком	22	
44	Уложак за бриска, памучни, са пластичним навојем за штап, 200 гр	ком	81	Top star „или одговарајуће“
45	Моп микрофибер са штапом за чишћење свих врста подова , 30 цм	ком	15	/
46	Кофа са цедиљком – округла 12л	ком	4	/
47	Пластични ђубровник	ком	68	/
48	Сона киселина 6-10% 1L	ком	3	Lavazza „или одговарајуће“
49	Детерџент за машинско прање посуђа (1кг)	ком	5	Simchem „или одговарајуће“
50	Со за машинско прање посуђа (1,5 kg)	ком	3	Simchem „или одговарајуће“
51	Моп микрофибер са штапом 40 cm (за чишћење подова)	ком	30	/
52	Детерџент за машинско прање посуђа All in1 (84 таблета)	ком	3	Finish / Calgonit „или одговарајуће“
53	Со за машинско прање посуђа (1,5 кг)	ком	3	Calgonit „или одговарајуће“
54	Сјај за машинско прање посуђа (400 ml)	ком	3	Calgonit „или одговарајуће“
55	Кеса за ђубре,160L, LD, 91x110cm, паковање од 10 кеса	паковање	25	Fino „или одговарајуће“
56	Канистер са славином, 20 л	ком	2	IMMOS PLAST „или одговарајуће“
57	Вц санипер, 1 л	ком	8	Панонија ад „или одговарајуће“
58	Ус-гел санитар, 750 мл Састав: мање од 5% водоник пероксида и нејонских суфактаната, мирис.	ком	1000	Henkel „или одговарајуће“
59	Дезидерм Ф (1 lit)	ком	10	/
60	Кесе за замрзивач од 6кг, паковање од 40 ком	паковање	17	DM „или одговарајуће“
61	Кесе за замрзивач од 1 кг, паковање од 40 ком	паковање	19	AluFix „или одговарајуће“
62	Папир за печење 8м	ком	10	Sarantis „или одговарајуће“

63	Рукавице, extra absorbent, extra soft са Comfort Plus облогом која је порозна и одржава руке сувим, вел. 8	пар	20	Vileda Sensitive „или одговарајуће“
64	Кесе за дубоко замрзавање од 1 кг, паковање од 40 ком	паковање	40	AluFix „или одговарајуће“
65	Уложак за mop од микрофибера, 40 цм	ком	5	Vileda „или одговарајуће“
66	Пластични штап за чишћење подова са ресама - микрофибер	ком	1	Vileda „или одговарајуће“
67	Детергент - прашак за прање рубља, 3 кг/пак Састав: 5-15% анјонски сурфактанти, избелјивач на бази кисеоника, <5% нејонски сурфактанти, сапун, поликарбоксилати, фосфонати, зеолити, ензими, оптичка белила, Мириси, Benzyl alcohol, butylphenyl Methylpropional, Hexyl Cinnamal	пак	48	Merima Kruševac „или одговарајуће“

Партија 2 – Производи за личну хигијену

Р. бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина	Произвођач
1	Тоалет папир, бели, двослојни, 100% целулоза, тежина ролне минимум 70 гр., у оригиналном паковању 10/1, са јасно назначеним логом произвођача, бар кодом, спецификацијом производа, подацима о произвођачу и описом производа.	ролна	9410	Uno „или одговарајуће“
2	Тоалетни папир у листићима, двослојни, 100% целулоза, 250 ком., за UnionClean диспензер 307x158 x158мм	пакетић	9400	UnionClean „или одговарајуће“
3	Папирни убруси за руке у листићима, двослојни, 100% целулоза, бела боја, паковање од 3200 убруса, за UnionClean диспензер 375x280 x75мм	паковање	30	UnionClean „или одговарајуће“

4	Папирни убруси за руке, двослојни, 100% целулоза, бела боја, 20 цм, 2/1, од квалитетног целулозног папира, 1 ролна: 50 листова, димензије: 220x220 mm, дужина ролне: 11 m са одступањима +/- 5%	паковање	12825	Harmony, Intimo „или одговарајуће“
5	Влажне марамице, паковање 72/1	паковање	21	/
6	Течни сапун за руке, антибактеријски, 5л	ком	324	Perla „или одговарајуће“
7	Течни сапун за руке 300мл са пумпицом (састав - Aqua, Sodium Laureth Sulfate, Cocamidopropyl Betaine, Sodium Chloride, Coconide MEA, Sodium Salicylate, Parfum, Sodium Benzoate, Alpha -Isomethyl Ionone, Citric Acid, Sodium Chloride, Benzyl Alcohol, Hexyl Cinnamal, Linalool).	ком	44	Ten San „или одговарајуће“
8	Течни сапун за руке 750мл (састав - Aqua, Sodium C12-13, Parath Sulfate, Sodium Laureth Sulfate, Cocamidopropyl Betaine, Sodium Chloride, Coconide MEA, Sodium Salicylate, Parfum, Sodium Benzoate, Styrene/Acrylates Copolymer, Citric Acid, Polyquatium-7, Tetrasodium EDTA, Prunus Amygdalus, Dulcis Extrat, Sine Adipe Lac, Aloe Barbandensis Leaf Extrat, Prunus Amygdalus Dulcis Oil, Benzyl Benzoate, Hexyl Cinnamal, Hydroxyisohexyl 3-Cyclohexene Carboxaldehyde, Linalool).	ком	41	Palmolive „или одговарајуће“
9	Тоалет сапун за руке 90 гр, са роком употребе 3 године са одштампаним саставом и бар кодом на паковању, мирис Milk & Honey i Black Orchid.	ком	157	Palmolive „или одговарајуће“
10	Течни сапун за руке, антибактеријски, 1000 мл	ком	13	Perla „или одговарајуће“
11	Крема за руке 75 ml, са витамином Е и јојобиним уљем, да дерматолошки одговара кожи, (Aqua, Glycerin, Paraffinum Liquidum Myristyl Alcohol....).	ком	178	Nivea Soft „или одговарајуће“

Партија 3 – Лабораторијски убриси

Ред. Бр.	Н а з и в	ј/м	Процењена количина	Напомена
1	2	3	4	5
1.	Wypall L40 убриси за брисање у ролни, боја бела или плава, димензије 31,5 x 34 цм, 1 ролна=750 убриса	ком	5	Kimberly Clarc,,или одговарајући“
2.	Wypall L20 убриси за брисање у ролни, боја плава, димензије 23,5 x 38 цм, 1 ролна=1000 убриса	ком	34	Kimberly Clarc,,или одговарајући“

1.1. Предмет понуде могу бити само нова добра, која морају бити испоручена у оригиналним затвореним паковањима.

Потребно је да у понуди, за сваку партију, буду понуђена **сва** тражена добра. Понуда по партији која не обухвата сва тражена добра сматраће се неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Сва наведена добра морају бити специфицираног квалитета.

Наручилац задржава право да у поступку стручне оцене понуда, а пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача **достављање узорака појединих добара која су предмет понуде у циљу провере односно утврђивања квалитета понуђеног добра**, сагласно спецификацијама дефинисаним конкурсном документацијом. Сва понуђена добра морају испуњавати захтеве наручиоца у погледу тражених карактеристика. У супротном, понуда понуђача ће бити неодговарајућа.

Понуђач ће техничке карактеристике доказивати достављањем каталога, проспекта или неког другог документа на српском или енглеском језику који мора да садржи податке којима се доказује да техничке карактеристике понуђених добара у свему одговарају техничким карактеристикама добара која су предмет набавке и из којих наручилац може недвосмислено да утврди квалитет и све друге техничке карактеристике понуђених добара. Понуђач је у обавези да у проспектима назначи редни број добра из техничке спецификације и број партије.

1.2. Начин и рок испоруке: испорука добара која су предмет јавне набавке је сукцесивна, у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора, а количину и динамику испоруке утврђује наручилац, о чему благовремено обавештава понуђача.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у обрасцу спецификације конкурсне документације, у зависности од његових потреба. Предвиђена (оквирна, планирана, процењена) количина уписана је у табели.

Стварна купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи процењену вредност јавне набавке утврђене Одлуком о покретању поступка.

Понуђач је дужан да испоруку добара изврши у уговореном року, а најкасније 5 (пет) дана од дана писменог захтева, на адресу наручиоца у Београду, улица Булевар деспота Стефана 142, радним даном (осим суботе и недеље) у времену од 8 до 15 часова.

Изабрани понуђач је у обавези да испоручи добра у складу са датом понудом. Добра за која су пре доношења одлуке о додели уговора тражени узорци, морају квалитативно и технички одговарати достављеним узорцима као и захтеваним условима из конкурсне документације наручиоца.

1.3. Гаранција: понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара, у складу са важећим прописима и установљеним нормативима и стандардима за такву врсту добара.

1.4. Рекламација: у случају установљених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара приликом њиховог пријема, или недостатака који се нису могли установити приликом преузимања тј. пријема добара, наручилац ће одмах након уочених недостатака позвати понуђача да заједнички сачине записник и констатују уочене недостатке. Понуђач је дужан да уочене недостатке отклони, односно да замени неисправна добра са добрима одговарајућег квалитета и квантитета, у року од три дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 75. Закона**, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*).
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*)

Доказ: Попуњен, потписан и оверен печатом Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (*образац је дат у конкурсној документацији – поглавље IX*).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Поред обавезних услова, понуђач мора испунити и **додатне услове** прописане чланом **76. Закона**, и то:

1) Да располаже довољним **финансијским и пословним капацитетом** и то:

- а) да за претходну обрачунску годину није био у блокади рачуна;
- б) да је у претходној години снабдевао најмање пет купаца добрима који су предмет јавне набавке;

2) Да располаже довољним **кадровским и техничким капацитетом** и то:

- а) да поседује или користи пословни простор и има односно користи најмање два

одговарајућа возила која задовољавају прописане услове за обављање послова који су предмет јавне набавке;

б) да има најмање три запослена или по другом правном основу радно ангажована лица која су оспособљена за извршавање послова који су предмет јавне набавке.

УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (чији је образац дат у конкурсној документацији – *страна 30*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за који мора доставити неоверену фотокопију важеће дозволе издате од овлашћеног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, **ако** је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води при Агенцији за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1-4 Закона.

На основу члана 79. став 1. и 4. Закона, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог позива. Ако понуђач не достави тражене доказе у остављеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) Врста критеријума за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

2) Врста критеријума за доделу уговора када постоје понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке, а у случају да два или више понуђача понуде и исту цену и исти рок испоруке, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Прилог бр. 1

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара мале вредности –
Производи за чишћење **ЈН бр. 5/2017**, понуђач
_____ даје следећу понуду:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за (*заокружити 1 или 2*):

1. Целокупну набавку
2. За партију (*навести број и назив партије*)

* _____

* _____

* _____

Рок важења понуде је _____ дана, од дана отварања понуде.

(Рок важења понуде **не може бити краћи 30 дана** од дана отварања понуде).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке добара мале вредности – производи за чишћење за потребе Института за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ **ЈН бр. 5/2017**, понуду подносим (заокружити начин на који се подноси понуда: А, Б или В):

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача и навести број и назив партије за коју се понуда подноси.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса и седиште понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
ПДВ број:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса и седиште подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Елект. адреса подизвођача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	
ПДВ број:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса и седиште учесника у заједничкој понуди:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке:	
ПДВ број:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

6.1. ПАРТИЈА 1 – Производи за чишћење

Р. бр.	НАЗИВ	ј/м	Проц. кол.	Цена по ј/м без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Произвођач
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1	Течни детерџент за ручно прање посуђа, паковање од 1л (састав - 5-15 % анјонске, мање од 5% нејонске ПАМ, бензисотхиазолинин, феноксиетанол, мириси, Гераниол, Лимонеле), мирис Chamomile	ком	258			
2	Течни детерџент за ручно прање посуђа, паковање од 500мл (састав - 5-15 % анјонске, мање од 5% нејонске ПАМ, бензисотхиазолинин, феноксиетанол, мириси, Гераниол, Лимонеле), мирис Chamomile.	ком	17			
3	Балзам – детерџент за ручно прање посуђа, паковање од 900мл (састав 5-15% анјонски сурфактанти, до 5% амфотерни сурфактанти, конзерванс, мирис алое вера).	ком	15			
4	Течни вим, абразивни крем са сода ефектом, паковање од 500мл (састав до 5% нејонских сулфактаната, мирис, конзерванс.)	ком	49			
5	Течно абразивно средство за чишћење тоалета базирано на киселини, wc санитар, мање од 5% нејонских сурфактаната, паковање од 750мл	ком	14			
6	Таблетирана со 25/1, за регенерацију уређаја за омекшавање воде NaCl > 99,6%	ком	4			
7	Универзално средство за чишћење подова, паковање од 1л	ком	281			
8	Средство за одмашћивање, паковање од 750мл са распршивачем	ком	32			

9	Средство за одмашћивање, допуна, паковање од 750мл	ком	217			
10	Детерцент за прање стаклених површина са алкохолом, са пумпицом, паковање од 750мл	ком	173			
11	Детерцент за прање стаклених површина са алкохолом, допуна, паковање од 750мл	ком	5			
12	Средство за прање стаклених површина, садржи парфем, метилизотиазолинин, октилизотиазолинон, паковање од 750мл са пумпицом	ком	11			
13	Варикина, средство за избелјивање веша, Sodium Hydrochlorite 4%, паковање 1л	ком	38			
14	Средство за скидање каменца, нејонски и катјонски сурфактанти до 5% ,Сулфаминска киселина 5-15%, паковање од 500мл са пумпицом	ком	37			
15	Средство за чишћење и негу дрвених површина (течност за паркет), паковање од 750мл	ком	21			
16	Освеживач просторија у спреју, паковање од 300 мл	ком	256			
17	Средство за дезинфекцију Асепсол Састав: 100 мл садржи 0.5 % бензалконијум- хлорида паковање 1л	литар	90			
18	Раствор за дезинфекцију и дезодорацију Асепсол/Аеросол, са пумпицом; Састав: 100 мл садржи 0.1% бензалконијум- хлорида 250мл	ком	18			
19	Средство за чишћење намештаја, спреј, паковање од 300 мл	ком	5			
20	Средство за чишћење, освежавање и дезинфекцију разних површина, 3% шампона, 4% компензације мириса и 3-5% алкохола, паковање од 1л	ком	2			
21	Освеживач wc шоље, кпл, 4/1	ком	18			
22	Панол паста 500 г	ком	50			

23	Провидна PVC фолија, 30 m	ком	136			
24	Алуминијумска фолија, 20 м без кутије	ком	41			
25	Алуминијумска фолија, 30 м	ком	252			
26	Кесе за смеће, 120 лит (70*110) , паковање од 10 ком.	паковање	813			
27	Кесе за смеће, 60 лит (60*72) , паковање од 20 ком.	паковање	165			
28	Кесе за смеће, 35 лит (50*60) , паковање од 30 ком.	паковање	164			
29	Кесе за смеће 460*600	ком	500			
30	Кесе за замрзивач од 3кг, паковање од 50 ком	паковање	69			
31	Кеса трегерица 10 кг 30*60	ком	2100			
32	Рукавице, гумене вел. 7	пар	812			
33	Рукавице, гумене вел. 8	пар	6			
34	Рукавице, гумене вел. 9	пар	32			
35	Једнократне латекс рукавице, са пудером, нестерилне, паковање од 100 ком, величина М	паковање	8			
36	Једнократне латекс рукавице, са пудером, нестерилне, паковање од 100 ком, величина L	паковање	12			
37	Вишенаменске сунђерасте трулекскрпе, димензије 160*170 мм, паковање од 3 ком.	паковање	402			
38	Абразивни сунђер, паковање од 4 ком	паковање	386			
39	Абразив сунђер са каналима – мали, 100% полиуретан	ком	70			
40	Инокс жица за посуђе, паковање од 2 ком	паковање	18			
41	Фротир двострани 110*150цм	ком	55			
42	Магична крпа 34*34	ком	117			

43	Вишенаменска крпа 40*45	ком	22			
44	Уложак за бриска, памучни, са пластичним навојем за штап, 200 гр	ком	81			
45	Моп микрофибер са штапом за чишћење свих врста подова , 30 цм	ком	15			
46	Кофа са цедиљком – округла 12л	ком	4			
47	Пластични ђубровник	ком	68			
48	Сона киселина 6-10% 1L	ком	3			
49	Детерџент за машинско прање посуђа (1кг)	ком	5			
50	Со за машинско прање посуђа (1,5 kg)	ком	3			
51	Моп микрофибер са штапом 40 см (за чишћење подова)	ком	30			
52	Детерџент за машинско прање посуђа All in1 (84 таблета)	ком	3			
53	Со за машинско прање посуђа (1,5 кг)	ком	3			
54	Сјај за машинско прање посуђа (400 ml)	ком	3			
55	Кеса за ђубре,160L, LD, 91x110cm, паковање од 10 кеса	пак	25			
56	Канистер са славином, 20 л	ком	2			
57	Вц санипер, 1 л	ком	8			
58	Wc-гел санитар, 750 мл Састав: мање од 5% водоник пероксида и нејонских суфактаната, мирис.	ком	1000			
59	Дезидерм Ф (1 lit)	ком	10			
60	Кесе за замрзивач од бкг, паковање од 40 ком	пак	17			
61	Кесе за замрзивач од 1 кг, паковање од 40 ком	пак	19			
62	Папир за печење 8м	ком	10			

63	Рукавице, extra absorbent, extra soft са Comfort Plus облогом која је порозна и одржава руке сувим, вел. 8	пар	20			
64	Кесе за дубоко замрзавање од 1 кг, паковање од 40 ком	пак	40			
65	Уложак за mop од микрофибера, 40 cm	ком	5			
66	Пластични штап за чишћење подова са ресама - микрофибер	ком	1			
67	Детерџент - прашак за прање рубља, 3 кг/пак Састав: 5-15% анјонски сурфактанти, избелјивач на бази кисеоника, <5% нејонски сурфактанти, сапун, поликарбоксилати, фосфонати, зеолити, ензими, оптичка белила, Мириси, Benzyl alcohol, butylphenyl Methylpropional, Hexyl Cinnamal	пак	48			

ПАРТИЈА 1:

1. УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ДОБАРА:

Укупна цена без ПДВ: динара

ПДВ: динара

Укупна цена са ПДВ: динара

2. РОК ИСПОРУКЕ: дана (максимум 5 дана) од дана наруџбе.

3. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ: дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана)

4. НАЧИН ПЛАЋАЊА: дана (минимум 8 дана) од дана испоруке добара и добијања потписане и оверене фактуре.

5.% укупне вредности набавке поверен подизвођачу/подизвођачима.

6. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача
.....

Напомена: Уколико понуђач није у систему ПДВ обавезно навести у овом обрасцу!

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

6.2. ПАРТИЈА 2 – Производи за личну хигијену

Р. бр.	НАЗИВ	ј/м	Проц. кол.	Цена по ј/м без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Произвођач
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1	Тоалет папир, бели, двослојни, 100% целулоза, тежина ролне минимум 70 гр., у оригиналном паковању 10/1, са јасно назначеним логом произвођача, бар кодом, спецификацијом производа, подацима о произвођачу и описом производа.	ролна	9410			
2	Тоалетни папир у листићима, двослојни, 100% целулоза, 250 ком., за UnionClean диспензер 307x158 x158мм	пак	9400			
3	Папирни убриси за руке у листићима, двослојни, 100% целулоза, бела боја, паковање од 3200 убриса, за UnionClean диспензер 375x280 x75мм	пак	30			
4	Папирни убриси за руке, двослојни, 100% целулоза, бела боја, 20 цм, 2/1, од квалилетног целулозног папира, 1 ролна: 50 листова, димензије: 220x220 mm, дужина ролне: 11 m са одступањима +/- 5%	пак	12825			
5	Влажне марамице, паковање 72/1	пак	21			
6	Течни сапун за руке, антибактеријски, 5л	ком	324			
7	Течни сапун за руке 300 мл са пумпицом (састав - Aqua, Sodium Laureth Sulfate, Cocamidopropyl Betaine, Sodium Chloride, Coconide MEA, Sodium Salicylate, Parfum, Sodium Benzoate, Alpha - Isomethyl Ionone, Citric Acid, Sodium Chloride, Benzyl Alcohol, Hexyl Cinnamal, Linalool).	ком	44			
8	Течни сапун за руке 750мл (састав - Aqua, Sodium C12-13, Parath Sulfate, Sodium Laureth Sulfate, Cocamidopropyl Betaine, Sodium Chloride, Coconide MEA, Sodium Salicylate, Parfum, Sodium Benzoate, Styrene/Acrylates Copolymer, Citric Acid, Polyquatium-7, Tetrasodium ETDA, Prunus Amygdalus, Dulcis Extrat, Sine Adipe Lac, Aloe	ком	41			

	Barbandensis Leaf Extrat, Prunus Amygdalus Dulcs Oil, Benzyl Benzoate, Hexyl Cinnamal, Hydroxyisohexyl 3-Cyclohexene Carboxaldehyde, Linalool).					
9	Тоалет сапун за руке 90 гр, са роком употребе 3 године са одштампаним саставом и бар кодом на паковању, мирис Milk & Honey i Black Orchid.	ком	157			
10	Течни сапун за руке, антибактеријски, 1000 мл	ком	13			
11	Крема за руке 75 ml, са витамином Е и јојобиним уљем, да дерматолошки одговара кожи, (Aqua, Glycerin, Paraffinum Liquidum Myristyl Alcohol....).	ком	178			

ПАРТИЈА 2:

1. УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ДОБАРА:

Укупна цена без ПДВ: динара

ПДВ: динара

Укупна цена са ПДВ: динара

2. РОК ИСПОРУКЕ: дана (*максимум 5 дана*) од дана наруџбе.

3. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ: дана од дана отварања понуде (*минимум 30 дана*)

4. НАЧИН ПЛАЋАЊА: дана (*минимум 8 дана*) од дана испоруке добара и добијања потписане и оверене фактуре.

5.% укупне вредности набавке поверен подизвођачу/подизвођачима

6. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача
.....

Напомена: Уколико понуђач није у систему ПДВ обавезно навести у овом обрасцу!

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

6.3. ПАРТИЈА 3 – Лабораторијски убриси

Р. бр.	НАЗИВ	ј/м	Проц. кол. на год. нивоу	Цена по ј/м без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Произвођач
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1.	Wurall L40 убриси за брисање у ролни, боја бела или плава, димензије 31,5 x34 цм, 1 ролна=750 убриса	ком	5			
2.	Wurall L20 убриси за брисање у ролни, боја плава, димензије 23,5 x38 цм, 1 ролна=1000 убриса	ком	34			

1. УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ДОБАРА:

Укупна цена без ПДВ: динара

ПДВ: динара

Укупна цена са ПДВ: динара

2. РОК ИСПОРУКЕ: дана (максимум 5 дана) од дана наруџбе.

3. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ: дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана)

4. НАЧИН ПЛАЋАЊА: дана (минимум 8 дана) од дана испоруке добара и добијања потписане и оверене фактуре.

5.% укупне вредности набавке поверен подизвођачу/подизвођачима

6. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача

Напомена: Уколико понуђач није у систему ПДВ обавезно навести у овом обрасцу!

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијама предмета набавке наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара мале вредности – производи за чишћење за потребе Института за биолошка истраживања "Синиша Станковић", број **5/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач _____ у потпуности **испуњава обавезне и додатне услове** прописане конкурсном документацијом наручиоца за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. **5/2017**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) да располаже довољним **финансијским и пословним капацитетом** и то:
 - а) да за претходну обрачунску годину није био у блокади рачуна;
 - б) да је у предходној години снадбевао најмање пет купаца добрима који су предмет јавне набавке.
- 5) да располаже довољним **кадровским и техничким капацитетом** и то:
 - а) да поседује или користи одговарајући пословни простор и има односно користи најмање два одговарајућа возила која задовољавају прописане услове за обављање послова који су предмет јавне набавке;
 - б) да има најмање три запослена или по другом правном основу радно ангажована лица која су оспособљена за извршавање послова који су предмет јавне набавке.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, ова изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног подизвођача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато (у наведеним случајевима образац изјаве копирати по потреби).

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара мале вредности – производи за чишћење за потребе Института за биолошка истраживања "Синиша Станковић", **ЈН број 5/2017**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Х МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ МОДЕЛ УГОВОРА, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. ИНСТИТУТ ЗА БИОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА "СИНИША СТАНКОВИЋ"

са седиштем у Београду, Булевар деспота Стефана 142

ПИБ: 100205581 Матични број: 07032609

Број рачуна: 840-2723-10 Управа за трезор, 205-66901-78 Комерцијална банка

кога заступа директор др Павле Павловић

(у даљем тексту Купац)

и

2. _____

са седиштем у _____, улица и бр. _____

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке _____

кога заступа _____

(у даљем тексту Продавац)

Основ за закључење уговора:

Поступак јавне набавке добара мале вредности ЈН бр. 5/2017 – **Производи за чишћење**

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ 2017. г.

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____ 2017. г.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и испорука производа за чишћење по основу спроведеног поступка јавне набавке добара мале вредности ЈН бр. 5/2017 за партију бр. _____ (навести број и назив партије), што представља планиране годишње потребе Купца, на начин и под условима утврђеним у конкурсној документацији, а у складу са условима из понуде Продавца број _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора.

Део уговорне обавезе за предметну набавку понуђач ће делимично поверити подизвођачу _____.

(навести назив подизвођача и део предмета набавке коју ће извршити подизвођач)

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена за набавку добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без обрачунаог пореза на додату вредност.

У цену предметних добара су урачунати царински, транспортни и сви други трошкови.

Укупна цена из става 1. овог члана са обрачунагим порезом на додату вредност износи _____ динара.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уредно достављена фактура - рачун Продавца, представља основ за плаћање уговорне цене.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 3.

Купац се обавезује да плати на рачун Продавца уговорену цену за испоручена добра која су предмет овог уговора, у року од _____ дана (*минимум 8 дана*) од дана пријема фактуре и под условима назначеним у понуди.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 4.

Продавац се обавезује да обавезу из члана 1. овог уговора изврши у складу са правилима струке, под условима из овог уговора, конкурсне документације и дате понуде.

Ако добра испоручена Купцу од стране Продавца не одговарају неком од елемената садржаних у конкурсној документацији и понуди, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе. У случају наступања ситуације из претходног става, Купац има право да изврши повраћај примљене испоруке на терет Продавца или да одбије пријем предметне испоруке ако у поступку преузимања уочи недостатке на добрима који су у супротности са елементима садржаним у конкурсној документацији и понуди Продавца.

За свако непридржавање обавеза из овог уговора од стране Продавца, Купац има право на једнострану раскид уговора што је дужан саопштити Продавцу у писменој форми.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 5.

Испорука предметних добара је сукцесивна, а количину и динамику утврђује Купац усменим или писменим захтевом лица овлашћеног за набавку.

Купац задржава право да одступи од процењених, односно уговорених количина добара која су предмет набавке по основу овог уговора.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Купцу у року од _____ дана (*максимум 5 дана*) од дана добијања наруџбе.

Испорука и пријем робе вршиће се у ФЦО - магацин Купца - Београд, Булевар деспота Стефана бр. 142, радним даном (осим суботе и недеље), у времену од 08-15 часова.

Квалитативни и квантитативни пријем робе вршиће се при преузимању робе.

Продавац гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим стандардима и законским прописима и преузима све законске обавезе које се односе на отклањање последица које настану испоруком добара неодговарајућег квалитета.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 6.

Купац и Продавац ће приликом примопредаје добара, заједнички констатовати евентуалне недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара и о томе ће одмах сачинити записник. Купац задржава право да рекламира Продавцу и недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара који се нису могли непосредно уочити приликом примопредаје робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 дана по пријему рекламације, замени рекламирану робу исправном, а ако то не учини, Купац може да раскине уговор и тражи накнаду штете.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 7.

Продавац је дужан да без одлагања обавести купца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописани начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог уговора решавају споразумно, с тим да за решавање евентуалних спорова који не буду решени мирним путем, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, односно не могу на било који начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 11.

Измене и допуне овог уговора важе само уз обостарну сагласност уговорних страна, ако се дају у писменој форми као анекс уговора који мора бити потписан од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а закључује се на одређено време, у трајању од једне године од дана потписивања.

Продавац и Купац су сагласни да свака уговорна страна може да откаже овај уговор и пре истека рока на који је уговор закључен, под условом да за то постоје оправдани разлози.

Разлоге за отказ уговора дужна је да понуди и образложи уговорна страна која отказује уговор.

Уговор се отказује писменим захтевом са образложењем разлога за отказ.

Писмени захтев за отказ уговора доставља се уговорној страни препорученом поштом уз повратницу.

Отказни рок је 15 дана од дана пријема писменог отказа код уговорне стране којој се уговор отказује.

За случај отказа уговора, уговорне стране су дужне да сва права и обавезе по основу уговора уреде и испуне до истека отказног рока.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

др Павле Павловић, директор

Напомена:

Уговор попуњава понуђач за сваку партију посебно. Уколико је понуђач поднео пунуду за више партија, потребно је да наведени образац модела уговора копира у довољном броју примерака, за сваку партију посебно. Сваку страницу попуњеног модела уговора парафирати и оверити печатом, а последњу страницу оверити печатом и потписати.

XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуда треба да је јасна и недвосмислена. Понуда треба да садржи све тражене податке, прилоге и обрасце из конкурсне документације и исти морају бити попуњени или откуцани читко штампаним словима, оверени печатом и потписом овлашћеног лица на означеним местима. Овлашћено лице понуђача дужно је да образац уговора попуни, потпише и овери чиме потписује да је у потпуности сагласан са садржином уговора.

Уколико понуду потписује лице које у приложеном изводу није наведено као заступник понуђача, уз понуду је неопходно доставити пуномоћје којим се то лице овлашћује за потписивање понуде, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач не треба да издваја из целине делове конкурсне документације (обрасце) које сматра непотребним, нити да им мења место, већ да исте прецрта и овери печатом.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целини, тако да се не могу наканадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу" се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.03.2017. године, до 10.00 часова.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: **Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ - Административно правна служба, Београд, Булевар деспота Стефана бр. 142**, или се могу предати непосредно, искључиво у Административно-правној служби наручиоца на истој адреси (II спрат, соба бр. 91). Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: **„ПОНУДА за јавну набавку добара – Производи за чишћење, партија бр. _____ ЈН бр. 5/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”**, а на полеђини назив, адресу, телефон и факс понуђача.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда обавиће се дана **09.03.2017.** године у **11.00 часова** у просторијама Института за биолошка истраживања "Синиша Станковић", ул. Булевар деспота Стефана 142, Београд, у библиотеци на првом спрату. Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији наручиоца предати **пуномоћје за учешће** у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима све неблаговремено поднете понуде, неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију. **Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.** У случају да понуђач поднесе понуду за више партије, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде - прилог 1, 2, 3, 4, 5 и 6 (*образац понуде са прилозима дат у поглављу V, стр. 15-27*)
Напомена: Уколико понуђач подноси понуду која се односи на целокупну набавку попуњава све обрасце спецификације понуде за сваку партију посебно, а уколико подноси понуду за одређену партију попуњава само онај образац спецификације понуде који се односи на ту партију.
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде (*дат у поглављу VI, стр. 28*)
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди (*дат у поглављу VII, стр. 29*)
- Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности (*образац изјаве дат у поглављу VIII, стр. 30*)
- Попуњену, потписану и печатом оверену изјаву понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (*образац изјаве дат у поглављу IX, стр. 31*)
- Попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора (*дат у поглављу X, стр. 32-35*)
- Каталог, проспект или други документ којим се доказује испуњеност свих тражених техничких карактеристика предмета јавне набавке

4. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у 3 партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или све три партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за биолошка истраживања "Синиша Станковић", ул. Булевар деспота Стефана 142, 11060 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Производи за чишћење, партија бр. _____, ЈН бр. 5/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Производи за чишћење, партија бр. _____, ЈН бр. 5/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Производи за чишћење, партија бр. _____, ЈН бр. 5/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Производи за чишћење, партија бр. _____, ЈН бр. 5/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу, телефон и факс понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*поглавље V*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

8. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да (у Образцу понуде - подаци о подизвођачу, *поглавље V*), наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача .

Ако понуђач делимично извршење набавке повери подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача

ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке прописних чл.75. став 1. тач 1) до 4) Закона и конкурсном документацијом у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (попунити образац Изјаве из конкурсне документације – страна 30) као и доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неогранично солидарно према наручиоцу. Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла, који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем. У том случају Образац „подаци о понуђачу" се не попуњава.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци прописане Законом и конкурсном документацијом, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да испуни услов из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а додатне услове треба да испуне заједно, осим услова из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, који је дужан да испуни понуђач коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњење тог услова.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Понуђена цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, и треба да обухвати све трошкове који се односе на предметну јавну набавку, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: цена предмета јавне набавке и испорука на адресу наручиоца.

Основни елементи цене садржани су у спецификацији понуде чији се обрасци налазе у прилогу конкурсне документације и који истовремено представљају обрасце структуре цене.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Начин и услови плаћања, рок важења понуде, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у минималном року од 8 (осам) дана, по испоруци добара и добијању потписане и оверене фактуре од стране овлашћеног лица понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11.2. Захтев у погледу начина, рока и места испоруке добара

Испорука добара која су предмет јавне набавке је сукцесивна, а количину и динамику испоруке утврђује наручилац, о чему благовремено обавештава понуђача.

Понуђач је дужан да испоруку добара изврши у уговореном року, а најкасније 5 (пет) дана од дана писменог захтева, на адресу наручиоца у Београду, улица Булевар деспота Стефана 142, радним даном (осим суботе и недеље) у времену од 8 до 15 часова.

11.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

За предметну јавну набавку се не траже додатна средства обезбеђења.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве податке садржане у понуди понуђача које су посебним прописом утврђени као поверљиви и које као такве понуђач значи речју „поверљиво“. Неће се сматрати поверљивим подаци о испуњености обавезних услова, цена и други подаци који немају карактер поверљивости.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или на е-маил: javne_nabavke@ibiss.bg.ac.rs или факсом на број 011 2761 433, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 5/2017**“, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 08:00 до 15:00 часова.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву која је саставни део конкурсне документације, (поглавље IX) да је поштовао обавезе из чл. 75. став 2. Закона које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу Наручиоца: Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ - Административно правна служба, Булевар деспота Стефана бр. 142, Београд, електронском поштом на е-маил: javne_nabavke@ibiss.bg.ac.rs, факсом на број: 011 2761 433, сваког радног дана (осим суботе и недеље) од 08-15 часова, или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права, према чл. 151. став 1. Закона садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара, у складу са чл. 156. став 1. тачка 1) Закона, и то на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Као доказ (потврда) о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе, издата и оверена од стране банке, податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом

банке или поште;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права као и примери правилно попуњених налога за пренос и уплатница, могу се преузети на интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. Рок у коме ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

21. Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени прописани услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка или услед којих је престала потреба за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте пословне године, односно у наредних шест месеци.

Овакву одлуку наручилац доноси у писаној форми, са образложењем, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и објављује је на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

22. Трошкови припремања и достављања понуде

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и подзаконски акти којима се уређују јавне набавке.