



Институт за биолошка истраживања "Синиша Станковић"  
Булевар деспота Стефана 142, 11060 Београд  
Тел. 011 2078 300 / Факс 011 2761 433  
E-mail: javne\_nabavke@ibiss.bg.ac.rs  
www.ibiss.bg.ac.rs

---

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка добара - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

**Поступак јавне набавке мале вредности  
за закључење оквирног споразума**

**Јавна набавка бр. 9/2018**

**Април, 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 9/2018, дел. број 01-658 од 02.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 9/2018, дел. број 01-658/1 од 02.04.2018. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за поступак јавне набавке мале вредности ЈН бр. 9/2018

*Набавка добара – канцеларијски материјал  
Института за биолошка истраживања "Синиша Станковић"*

Конкурсна документација садржи:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	СТРАНА
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>II</b>	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара	4 - 12
<b>III</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13 - 15
<b>IV</b>	Правила оквирног споразума, критеријуми за доделу оквирног споразума и појединачних уговора / наруџбеница	16
<b>V</b>	Образац понуде са обрасцем структуре цене	17 - 31
<b>VI</b>	Образац трошкова припреме понуде	32
<b>VII</b>	Образац изјаве о независној понуди	33
<b>VIII</b>	Образац изјаве о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности	34
<b>IX</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	35
<b>X</b>	Образац меничног овлашћења	36
<b>XI</b>	Модел оквирног споразума	37 - 41
<b>XII</b>	Модел уговора	42 - 45
<b>XIII</b>	Модел наруџбенице	46
<b>XIV</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	47 - 55

Укупан број страна конкурсне документације је 55.

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а са циљем закључења оквирног споразума.

Оквирни споразум се закључује на годину дана између наручиоца и једног понуђача за сваку партију посебно.

## 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 9/2018 су добра – канцеларијски материјал

Ознака из општег речника набавке: **30192000** – канцеларијски материјал,  
**30125110** – тонери за ласерске штампаче и телефакс машине

## 3. Партије

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

**Партија 1** – Канцеларијска опрема и материјал;

**Партија 2** – Тонери за ласерске штампаче и телефакс машине

**II Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења и место испоруке добара**

**Партија 1 – Канцеларијска опрема и материјал**

Р. бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина	Произвођач
1	Фотокопир папир А4 80 г	рис	882	/
2	Регистратор ПВЦ са металним ојачањем, са кутијом, широки - 80 мм, А4	ком	181	/
3	Регистратор ПВЦ са металним ојачањем, са кутијом, уски- 55 мм, А4	ком	50	/
4	Регистратори А5	ком	90	/
5	Свеска А4 тврди повез линије у спирали 80 листа	ком	16	/
6	Свеска А4 тврди повез каро 100 листа	ком	46	/
7	Свеска А5 тврди повез линије 80 листа	ком	22	/
8	Свеска А4 меки повез квадратићи 50 листова	ком	59	
9	Самолепљиви блокчић 75x75mm жути, плави	ком	53	/
10	Плекси коцка лепљена 9x9x5 цм	ком	44	/
11	Блок самолепљиви 50 x 50	ком	18	/
12	Фасцикла хромокартон А4 (бела, жута, зелена, плава, розе)	ком	1125	/
13	Фасцикла са механизмом ПВЦ	ком	39	/
14	Фасцикла картонска са гумом А4	ком	201	/
15	Фасцикла ПВЦ са два дугмета	ком	0	/
16	Фасцикла коверта А4 ПВЦ са дугметом (разне боје) 5 ком/пак	пак	84	/
17	Фасцикла коверта А5 ПВЦ	ком	24	/
18	Фолија „У“ А4 провидна, дебљина мин. 100 микрона, 100 ком/пак	пак	88	/
19	Фолија „Л“ А4 провидна, дебљина мин. 100 микрона, 100 ком/пак	пак	28	/
20	Хемијска оловка плаво мастило са потисним механизмом и гуменим делом за држање	ком	222	Stabilo, Winning, Bic „или одговарајуће“
21	Хемијска оловка црно мастило са потисним механизмом и гуменим делом за држање	ком	135	Stabilo, Winning, Bic „или одговарајуће“
22	Хемијска оловка црвено мастило са потисним механизмом и гуменим делом за држање	ком	58	Stabilo, Winning, Bic „или одговарајуће“

23	Хемијска оловка -плава боја, поседује заменљиви уложак и потисни механизам, са куглицом на врху направљену од тунгстен-карбида, отпорну на деформације и хабање; Танка ширина исписа.	ком	59	Pilot „или одговарајуће“
24	Оловка ролер 0,5 мм црвена, плава, црна	ком	104	/
25	Оловка ролер 0.45 мм Line, 1.0 мм Ball, плава, са потисним механизмом, 12 ком/пак	пак	4	Jetstream „или одговарајуће“
26	Фломастер црни 0,3 мм	ком	2	/
27	Фломастер црни 0,5 мм	ком	11	/
28	Текст маркери (textliner superfluorescent) - разних боја, 4 ком/ пак	пак	47	Faber Castell „или одговарајуће“
29	Маркер перманентни са два врха од филца различитих дебљина; - промер врха: 2 мм и 0,8 мм, ширина исписа 0,7 мм и 0,4 мм; - брзо се суши, отпоран на воду и светлост - боје: зелени, плави, црвени, црни	ком	42	Pilot, Staedtler „или одговарајуће“
30	Маркер перманентни црни 0.3 mm	ком	125	Faber Castell, Edding „или одговарајуће“
31	Маркер перманентни црни 0.6 mm	ком	67	Faber Castell, Edding „или одговарајуће“
32	Маркер перманентни црни 0.7 mm	ком	53	Edding „или одговарајуће“
33	Маркер перманентни црни 1 mm	ком	61	Edding „или одговарајуће“
34	Маркер перманентни црни 3 mm	ком	87	Edding „или одговарајуће“
35	Lumocolor® перманентни маркер, црвени, 2 mm	ком	39	Staedtler „или одговарајуће“
36	Lumocolor® перманентни маркер, плави, 2 mm	ком	38	Staedtler „или одговарајуће“
37	Техничка оловка израђена од ПВЦ-а са металним врхом, са гумицом, 0.5 мм	ком	28	/
38	Графитна оловка GRIP 2001, HB	ком	213	Faber Castell „или одговарајуће“
39	Графитне mine за техничке оловке 0.5 мм, тврдоћа ХБ, 12 мина/пак	пак	100	Staedtler, Rotring, Stabilo „или одговарајуће“
40	Коректор с четкицом и разређивачем у сету, 20 мл x 2	сет	33	Retype „или одговарајуће“
41	Муниција за хефталице 24/6 (1 кутија=1000 ком)	кут	134	/
42	Муниција за хефталице 23/10 (1 кутија=1000 ком)	кут	40	/
43	Муниција за хефталице 23/13 (1 кутија=1000 ком)	кут	20	/
44	Спајалице пластичне у боји 28 мм (1 кутија=100 ком)	кут	13	/

45	Спајалице пластичне у боји 50 мм (1 кутија=100 ком)	кут	4	/
46	Спајалице металне 30 мм (1 кутија=100 ком)	кут	162	/
47	Спајалице металне 50 мм(1 кутија=100 ком)	кут	38	/
48	Хефталица метална до 100 листова	ком	8	Кангаро „или одговарајуће“
49	Хефталица метална до 30 листова	ком	4	Кангаро „или одговарајуће“
50	Коверте са ваздушним јастучићима 100x165	ком	12	/
51	Коверте са ваздушним јастучићима 270x360	ком	12	/
52	Коверте беле самолепљиве Б4 250 x353	ком	50	/
53	Коверте беле самолепљиве Б5 175 x250	ком	75	/
54	Коверте беле америкен самолепљиве 110 x230	ком	175	/
55	Селотејп трака провидна 15 x 33	ком	215	/
56	Селотејп трака провидна 48 x 50	ком	114	/
57	Селотејп 15 мм x10 м 1/5 са мини сталком	ком	1	Аеро „или одговарајуће“
58	Обостарно лепљива селотејп трака 50 мм x 25m	ком	20	/
59	Транспарент трака 48 мм x 50 м	ком	2	
60	Универзални лепак (за папир, картон,текстил), 20 г	ком	34	Охо „или одговарајуће“
61	Лепак у стику 10г	ком	11	/
62	Маказе канцеларијске 17цм	ком	24	/
63	Скалпел 18 мм	ком	8	/
64	Расхефтивач	ком	6	/
65	Метални резач за графитне оловке	ком	21	Staedtler „или одговарајуће“
66	Гумица за брисање 40 x 19 x 13 mm	ком	42	Staedtler „или одговарајуће“
67	Фолија за пластификацију 65 x 95, 125 миц 100 ком/пак	пак	8	/
68	Фолија за пластификацију ИД картица 54 x 86 100 ком/пак	пак	5	/
69	Мастило за печате плаво	ком	6	/
70	Јастуче за печате 117 x 80мм	ком	2	/
71	Етикете-налепнице 70 x 37,1мм, 100 листова	пак	7	/
72	Етикете-налепнице 52.5 x 29.7, 100 листова	пак	7	/
73	Етикете налепнице 210 x 297	лист	50	/
74	Стони планер у спирали за 2019. годину са сатницом	ком	9	/
75	Индекс за обележавање страница неон самолепљиви 15 x 50	ком	15	/
76	Индиго папир А4 за писаће машине црни 20 ком/пак	пак	4	/
77	Лењир 50 цм	ком	10	/
78	Троугао 45° 26 цм	ком	2	/
79	Нож за отварање коверата	ком	1	/
80	Батерије алкалне АА	ком	421	/

81	Батерије алкалне ААА	КОМ	417	/
82	Батерије алкалне ЛР44	КОМ	61	/
83	Батерије алкалне ЦР 2032	КОМ	39	/
84	Батерија 4,5 V (четвртаста)	КОМ	10	/
85	Мале алкалне батерије 1,5V (А76)	КОМ	34	/
86	Пуњиве батерије 1500/2000 mAh AA Rechargeable	КОМ	6	/
87	Јемственик тробојни 25 м	КОМ	6	/
88	Канап кудељни дебљи 0,5 кг	КОМ	23	/
89	Новогодишње честитке	КОМ	365	/
90	Каро папир А4	рис	11	/
91	Паус папир А4 210*297мм, 82г/м2	лист	50	/
92	Налог за службено путовање 1/100	КОМ	1500	/
93	Деловодник Б/4 200 листова, тврди повез	КОМ	1	/
94	Деловодник Б/4 100 листова, тврди повез	КОМ	1	/
95	Интерна доставна књига А4 80 листова, тврди повез	КОМ	1	/
96	Попис аката А3, обр.бр.6/16	лист	20	/
97	Налог за исплату обр.бр.1	КОМ	15	/
98	Налог за исплату обр.бр.2	КОМ	15	/
99	Књига требовања	КОМ	112	/
100	Адинг ролна 57мм	КОМ	100	/
101	Трака за Дуто апарате ЗД 1/3 9x2 плава, црвена, црна	пак	20	/
102	Црно-црвене траке за рачунске машине	КОМ	24	/
103	Гумице канцеларијске, пречник 50мм, 100 гр/пак	пак	56	/
104	Гумице силиконске за акта, 10мм, 1000 гр/пак	пак	12	VIVA elastic „или одговарајуће“
105	Перманент маркер, љубичасти, 1.5-3 mm	КОМ	5	Edding „или одговарајуће“
106	Перманент маркер, плави, 1.5-3 mm	КОМ	24	Edding „или одговарајуће“
107	Перманент маркер, црвени, 1.5-3 mm	КОМ	13	Edding „или одговарајуће“
108	Перманент маркер, црни, 1.5-3 mm	КОМ	33	Edding „или одговарајуће“
109	Калкулатор MS-8S	КОМ	4	Casio „или одговарајуће“
110	Свеска А4 тврди повез, квадратићи, 100 листа	КОМ	17	/
111	Улошци за хемијску оловку, црна боја	КОМ	5	/
112	Улошци за хемијску оловку, плава боја	КОМ	45	/
113	Улошци за хемијску оловку, црвена боја	КОМ	15	/
114	Улошци за хемијску оловку, зелена боја	КОМ	5	/
115	Етикете-налепнице 30 x 15 мм, 100 листова	пак	3	/

116	Маркер перманентни плави 0.3 мм	ком	19	Edding, Faber Castell „или одговарајуће“
117	Маркер перманентни црвени 0.6 мм	ком	14	Edding, Faber Castell „или одговарајуће“
118	Држач папира А-4 пластифициран са штипаљком	ком	3	/
119	Мастило за печате љубичасто	ком	5	/
120	Муниција за хефталице 24/8 (1 кутија=1000 ком)	кут	4	/
121	Фотокопир папир А3 80 гр	рис	1	/
122	Текст маркер - жути, refillable, line width 5 mm	ком	15	Staedtler, Faber Castell, „или одговарајуће“
123	Паус папир А4 82 гр	лист	100	/
124	Пластичне спирале (21 прстен) А класа 8 мм округле, провидне	ком	50	/
125	Пластичне спирале (21 прстен) А класа 12 мм округле, провидне	ком	50	/
126	Пластичне спирале (21 прстен) А класа 10 мм округле, провидне	ком	50	/
127	Пластичне спирале (21 прстен) А класа 18 мм округле, провидне	ком	50	/
128	Пластичне спирале (21 прстен) А класа 22 мм округле, провидне	ком	50	/
129	Пластичне спирале (21 прстен) А класа 32 мм, овалне	ком	50	/
130	Пластичне спирале (21 прстен) А класа, 51 мм, овалне	ком	50	/
131	Фолија за корицење А4 провидна, 150/180мм	ком	150	/
132	Картон за корицење А4, црни, 230 г	ком	100	/
133	Бушилица за папире ADVANCES 30/35. Стандардни размак међу рупама 80 мм. Буши до дебљине 4 мм, односно до 35 листова 80гр папира. Граничник за формате А4, А5, ФОЛ 3x8, А6, 3x8, УС. Auto-lock систем, лако пражњење отпада.	ком	1	Мапед „или одговарајуће“
134	Регистар свеска - азбука (А-Ш), формат А4, тврд повез, 100 листова	ком	1	/
135	Коректор са четкицом, бочица, 20 мл	ком	10	Retype „или одговарајуће“
136	Лењир - троугао 60°, 34 цм дужина	ком	1	/
137	Јастуче за печат - зелено, 5x8 цм	ком	1	/
138	Мастило за печат зелено, 24 мл	ком	1	/
139	Папир у боји - жути (картон), формат А4, 210x297mm, 160g/m <sup>2</sup> , 250 ком/рис	рис	2	/
140	Папир у боји - зелени (картон), формат А4, 210x297mm, 160g/m <sup>2</sup> , 250 ком/рис	рис	2	/
141	Фасцикла-писмо са копчом, од ПВЦ-а, транспарентна, више боја, формат А5	ком	12	/
142	Милиметарски папир - блок 1/25 А4	ком	4	/



143	Перманентни, водоотпорни маркери (S line width), у паковању од 6 комада различитих боја са интегрисаном специјалном гумицом за брисање са скоро свих глатких површина, као нпр. CD/DVD/Blu-ray. Маркери су подесни за писање по разним површинама, као што су нпр. камен, дрво, метал, стакло, CD... 6 ком/пак	пак	2	Faber-Castell „или одговарајуће“
144	Туба за цртеже 10x91 цм	ком	1	/

**1.1. Предмет понуде** могу бити само нова добра, која морају бити испоручена у оригиналним затвореним паковањима.

Потребно је да у понуди, за сваку партију, буду понуђена **сва** тражена добра. Понуда по партији која не обухвата сва тражена добра сматраће се неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Сва наведена добра морају бити специфицираног квалитета.

Наручилац задржава право да у поступку стручне оцене понуда, а пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтева од понуђача **достављање узорака појединих добара која су предмет понуде у циљу провере односно утврђивања квалитета понуђеног добра**, сагласно спецификацијама дефинисаним конкурсном документацијом. Сва понуђена добра морају испуњавати захтеве наручиоца у погледу тражених карактеристика. У супротном, понуда понуђача ће бити неодговарајућа.

**Понуђач ће техничке карактеристике доказивати достављањем каталога / проспекта на српском или енглеском језику који обавезно мора да садржи фотографију и све податке којима се несумњиво доказује да техничке карактеристике понуђених добара у свему одговарају захтеваним и из којих наручилац може недвосмислено да утврди квалитет и све друге техничке карактеристике понуђених добара. Понуђач је у обавези да у каталогу / проспекту обавезно видно обележи (обоји) понуђени производ и назначи редни број добра из техничке спецификације.**

**1.2. Начин и рок испоруке:** испорука добара која су предмет јавне набавке је сукцесивна, у периоду од годину дана од дана закључења оквирног споразума, а количину и динамику испоруке утврђује наручилац, о чему благовремено обавештава понуђача.

Предвиђена (оквирна, планирана, процењена) количина за време трајања оквирног споразума уписана је у табели.

**Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у обрасцу спецификације конкурсне документације, у зависности од стварних потреба, а плаћања ће бити вршена у складу са јединичним ценама.**

Понуђач је дужан да испоруку добара изврши у уговореном року, а најкасније 3 (три) дана од дана писменог захтева, на адресу наручиоца у Београду, улица Булевар деспота Стефана 142, радним даном (осим суботе и недеље) у времену од 8 до 15 часова.

Изабрани понуђач је у обавези да испоручи добра у складу са датом понудом. Добра за која су пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума тражени узорци, морају квалитативно и технички одговарати достављеним узорцима као и захтеваним условима из конкурсне документације наручиоца.

**1.3. Гаранција:** понуђач је дужан да гарантује квалитет испорученог канцеларијског материјала у складу са важећим прописима и стандардима произвођача канцеларијског материјала.

**1.4. Рекламација:** у случају установљених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара приликом њиховог пријема, или недостатака који се нису могли установити приликом преузимања тј. пријема добара, наручилац ће одмах након уочених недостатака позвати понуђача да заједнички сачине записник и констатују уочене недостатке. Понуђач је дужан да уочене недостатке отклони, односно да замени неисправна добра са добрима одговарајућег квалитета и квантитета, у року од три дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

## Партија 2 – Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине

Р. бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина
1	Тонер за HP Color Laser Jet 1600-црна - оригинал	КОМ	2
2	Тонер за HP Color Laser Jet 1600-црвена - оригинал	КОМ	1
3	Тонер за HP Color Laser Jet 1600-жута - оригинал	КОМ	1
4	Тонер за HP Color Laser Jet 1600-плава - оригинал	КОМ	1
5	Тонер за HP Laser Jet Pro M102w - оригинал	КОМ	1
6	Тонер за HP Laserjet 1018	КОМ	8
7	Тонер за HP Laserjet P1006	КОМ	6
8	Тонер за HP Laserjet 1010	КОМ	7
9	Тонер за HP Laserjet P1102	КОМ	31
10	Тонер за HP Laserjet 1020	КОМ	19
11	Тонер за HP Laserjet 1320	КОМ	2
12	Тонер за Samsung Monochrome Laser Printer ML-1660	КОМ	5
13	Тонер за HP Laserjet P3015 - 55A	КОМ	1
14	Ink jet за HP Photosmart 7960 black 56	КОМ	1
15	Ink jet за HP Photosmart 7960 tri- color 57	КОМ	1
16	Ink jet за HP Photosmart 7960 photo 58	КОМ	1
17	Тонер за HP Laserjet P2055d	КОМ	31
18	Тонер за HP Laserjet 3052	КОМ	2
19	Тонер за ласерски штампач Canon i-sensys fax-L140	КОМ	2
20	Тонер за HP Laserjet P1005	КОМ	4
21	Тонер за Canon- LASER SHOT –LBP 1120	КОМ	4
22	Тонер за ласерски штампач Canon – LBP3010	КОМ	2
23	Ink jet за HP Deskjet 5150 hp56	КОМ	1
24	Ink jet за HP Deskjet 5150 hp57	КОМ	1
25	Тонер за HP LaserJet M1132 MFP	КОМ	9
26	Тонер за HP Laserjet 1200	КОМ	2
27	Тонер за ласерски штампач Canon LBP 3010B	КОМ	1
28	Тонер за ласерски штампач HP P2015D	КОМ	5
29	Тонер за HP Color Laserjet 1600 (црна, плава, жута, црвена)	КОМПЛЕТ	2

30	Тонер за ласерски штампач Canon LBP- 810	КОМ	6
31	Тонер за ласерски штампач Canon i-sensys LBP 6000	КОМ	6
32	Тонер за ласерски штампач Xerox phaser 3020	КОМ	18
33	Тонер за ласерски штампач Canon i-sensys LBP 6310dm	КОМ	2
34	Тонер за HP Laserjet 1015	КОМ	2
35	Тонер за ласерски штампач Samsung CLP-365W - црни	КОМ	2
36	Тонер за ласерски штампач Samsung CLP-365W - жути	КОМ	1
37	Тонер за ласерски штампач Samsung CLP-365W - цијан	КОМ	1
38	Тонер за ласерски штампач Samsung CLP-365W - магента	КОМ	1
39	Тонер за HP Deskjet 1050 HP 301 Black Ink Cartridge	КОМ	2
40	Тонер за HP Deskjet 1050 HP 301 Tri-colour Ink Cartridge	КОМ	1
41	Тонер HP Laser Jet 1005	КОМ	2
42	Тонер Kyocera FS-1020 MFP-tk 1110	КОМ	3
43	Тонер KYOCERA ECOSYS FS-1020MFP	КОМ	20
44	Тонер за HP Laserjet Pro M201 dw	КОМ	1
45	Тонер за ласерски штампач Lexmark MS410 dn	КОМ	1
46	Тонер за ласерски штампач Lexmark MS415 dn	КОМ	2
47	Тонер за штампач CANON Laser LBP-6030B	КОМ	3
48	Тонер за HP LaserJet P1566	КОМ	2
49	Тонер за ласерски штампач Samsung SC-X 3400	КОМ	2
50	Ink jet PG 510 black за Canon Pixma IP2700	КОМ	1
51	Ink jet CL 511 tricolor за Canon Pixma IP2700		1
52	Тонер за ласерски штампач Lexmark MX410de	КОМ	1
53	Тонер црни за Epson AcuLaser C1700	КОМ	1
54	Тонер за ласерски штампач Samsung Xpress M-2070W	КОМ	1
55	Тонер за Hp Laser Jet CP1025 color - yellow	КОМ	1
56	Тонер за Hp Laser Jet CP1025 color - black	КОМ	2
57	Тонер за Hp Laser Jet CP1025 color - cyan	КОМ	1
58	Тонер за Hp Laser Jet CP1025 color - magenta	КОМ	1

Код ставки код којих није наведено да се ради о колор тонерима, у питању су црни тонери и инк-цет кертриџи.

**2.1. Предмет понуде** могу бити само нова добра, која морају бити испоручена у оригиналним затвореним паковањима.

Потребно је да у понуди буду понуђена **сва** тражена добра. Понуда по партији која не обухвата сва тражена добра сматраће се неприхватљивом и неће бити узета у разматрање. Сва наведена добра морају бити специфицираног квалитета.

За добра код којих је то изричито назначено, тј. добра наведена под редним бројевима **1-5 (HP)**, у табели Спецификације морају бити **ОЕМ (Original Equipment Manufacturer)** производи, односно нови, оригинални, нерепарирани, нерепроизведени производи, произведени искључиво од произвођача опреме, односно уређаја за која се иста користе и морају бити испоручени у оригиналним фабричким паковањима са холограмом и

декларацијом за свако паковање.

Остала добра из партије 2 (ставке бр. 6-58), могу бити **репродуцирана / компатибилна**, односно не морају бити оригинали произвођача опреме, али морају по својим карактеристикама, перформансама и функционалношћу да одговарају оригиналним добрима и морају бити упакована у амбалажу на начин који је прописан за ову врсту добара како би добра могла бити заштићена од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Наручилац задржава право да у поступку стручне оцене понуда, а пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтева од понуђача **достављање узорка појединих добара која су предмет понуде у циљу провере односно утврђивања квалитета понуђеног добра**, сагласно спецификацијама дефинисаним конкурсном документацијом.

Сва понуђена добра морају испуњавати захтеве наручиоца у погледу тражених карактеристика. У супротном, понуда понуђача ће бити неодговарајућа.

**2.2. Начин и рок испоруке:** испорука добара која су предмет јавне набавке је сукцесивна, у периоду од годину дана од дана закључења оквирног споразума, а количину и динамику испоруке утврђује наручилац, о чему благовремено обавештава понуђача.

Предвиђена (оквирна, планирана, процењена) количина за време трајања оквирног споразума уписана је у табели.

**Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у обрасцу спецификације конкурсне документације, у зависности од стварних потреба, а плаћања ће бити вршена у складу са јединичним ценама.**

Понуђач је дужан да испоруку добара изврши у уговореном року, а најкасније 3 (три) дана од дана писменог захтева, на адресу наручиоца у Београду, улица Булевар деспота Стефана 142, радним даном (осим суботе и недеље) у времену од 8 до 15 часова.

Изабрани понуђач је у обавези да испоручи добра у складу са датом понудом. Добра за која су пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума тражени узорци, морају квалитативно и технички одговарати достављеним узорцима као и захтеваним условима из конкурсне документације наручиоца.

**2.3. Рекламација:** у случају установљених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара приликом њиховог пријема, или недостатака који се нису могли установити приликом преузимања тј. пријема добара, наручилац ће одмах након уочених недостатака позвати понуђача да заједнички сачине записник и констатују уочене недостатке. Понуђач је дужан да уочене недостатке отклони, односно да замени неисправна добра са добрима одговарајућег квалитета и квантитета, у року од три дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 75. Закона**, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*).
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*)

**Доказ:** Попуњен, потписан и оверен печатом Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (*образац је дат у конкурсној документацији – поглавље IX*).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке**, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*чији је образац дат у конкурсној документацији – поглавље VIII*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона** за који мора доставити неоверену фотокопију важеће дозволе издате од овлашћеног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, **ако** је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Поред обавезних услова, понуђач мора испунити и **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** прописане чланом 76. Закона, и то:

1) Да располаже довољним **финансијским капацитетом** и то:

а) да у протеклих шест (6) месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није био у блокади рачуна;

**Доказ:**

Потврда НБС о броју дана неликвидности (неоверена копија);

1) Да располаже довољним **пословним капацитетом (овај услов мора да се испуни само ако се понуда подноси за ПАРТИЈУ 2)** и то:

в) да понуђач има уведен систем управљања квалитетом и систем управљања животном средином, односно да у свом пословању примењује стандарде ISO 9001 (Систем менаџмента квалитетом) и ISO 14001 (Систем менаџмента животном средином);

**Доказ:** Фотокопије важећих сертификата: ISO 9001

ISO 14001

**Напомена:** Сертификати морају бити издати од стране акредитованих сертификационих кућа признатих од стране међународног акредитационог тела или Акредитационог тела Србије

2) Да располаже довољним **кадровским и техничким капацитетом** и то:

а) да поседује или користи најмање једно одговарајуће возило које задовољава прописане услове за обављање послова који су предмет јавне набавке

**Доказ:**

Саобраћајна дозвола за најмање једно возило (неоверена копија) и уговор о закупу или лизингу уколико понуђач нема у власништву транспортно возило;

б) да пре достављања понуде има најмање три запослена или по другом правном основу радно ангажована лица која су оспособљена за извршавање послова који су предмет јавне набавке

**Доказ:**

Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава тражени услов. Изјава мора бити на меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води при Агенцији за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1-4 Закона.

На основу члана 79. став 1. и 4. Закона, наручилац **може** пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа у року

од 7 (седам) дана од дана пријема писменог позива. Ако понуђач не достави тражене доказе у остављеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

#### **IV ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА / НАРУЦБЕНИЦА**

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, наручилац ће закључити оквирни споразум са једним понуђачем за сваку партију, чије понуде буду оцењене као прихватљиве.

Одлука о закључењу оквирног споразума за обе партије донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке, а у случају да два или више понуђача понуде и исту цену и исти рок испоруке, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу **даном потписивања учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења.**

**Током периода важења оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора о јавној набавци добара односно издавања више наруцбеница на основу оквирног споразума.**



## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Прилог бр. 1

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара мале вредности – Канцеларијски материјал **ЈН бр. 9/2018**, понуђач \_\_\_\_\_ даје следећу понуду:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуду подносим за (*заокружити 1 или 2*):

1. Целокупну набавку
2. За партију (*навести број и назив партије*)

\* \_\_\_\_\_

\* \_\_\_\_\_

**Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана, од дана отварања понуде.**

(Рок важења понуде **не може бити краћи 30 дана** од дана отварања понуде).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

У поступку јавне набавке добара мале вредности – канцеларијски материјал за потребе Института за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ **ЈН бр. 9/2018**, понуду подносим (*заокружити начин на који се подноси понуда: А, Б или В*):

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

---

---

---

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

---

---

---

---

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица

---

---

**Напомена:** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача и навести број и назив партије за коју се понуда подноси.*

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса и седиште понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
ПДВ број:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прилог бр. 4

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса и седиште подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Елект. адреса подизвођача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	
ПДВ број:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Прилог бр. 5

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса и седиште учесника у заједничкој понуди:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке:	
ПДВ број:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ  
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**6.1. ПАРТИЈА 1 – Канцеларијска опрема и материјал**

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Проц. кол.	Цена по јединици мере без ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7 (4*5)	8 (4*6)	9
1	Фотокопир папир А4 80 г	рис	882					
2	Регистратор ПВЦ са металним ојачањем, са кутијом, широки - 80 мм, А4	ком	181					
3	Регистратор ПВЦ са металним ојачањем, са кутијом, уски- 55 мм, А4	ком	50					
4	Регистратори А5	ком	90					
5	Свеска А4 тврди повез линије у спирали 80 листа	ком	16					
6	Свеска А4 тврди повез каро 100 листа	ком	46					
7	Свеска А5 тврди повез линије 80 листа	ком	22					
8	Свеска А4 меки повез квадратићи 50 листова	ком	59					
9	Самолепљиви блокчић 75x75mm жути, плави	ком	53					
10	Плекси коцка лепљена 9x9x5 цм	ком	44					
11	Блок самолепљиви 50 x 50	ком	18					
12	Фасцикла хромокартон А4 (бела, жута, зелена, плава, розе)	ком	1125					
13	Фасцикла са механизмом ПВЦ	ком	39					
14	Фасцикла картонска са гумом А4	ком	201					
15	Фасцикла ПВЦ са два дугмета	ком	0					
16	Фасцикла коверта А4 ПВЦ са дугметом (разне боје) 5 ком/пак	пак	84					
17	Фасцикла коверта А5 ПВЦ	ком	24					
18	Фолија „У“ А4 провидна, дебљина мин. 100 микрона, 100 ком/пак	пак	88					
19	Фолија „Л“ А4 провидна, дебљина мин. 100 микрона, 100 ком/пак	пак	28					
20	Хемијска оловка плаво мастило са потисним механизмом и гуменим делом за држање	ком	222					

21	Хемијска оловка црно мастило са потисним механизмом и гуменим делом за држање	ком	135					
22	Хемијска оловка црвено мастило са потисним механизмом и гуменим делом за држање	ком	58					
23	Хемијска оловка -плава боја, поседује заменљиви уложак и потисни механизам, са куглицом на врху направљену од тунгстен-карбида, отпорну на деформације и хабање; Танка ширина исписа.	ком	59					
24	Оловка ролер 0,5 мм црвена, плава, црна	ком	104					
25	Оловка ролер 0.45 мм Line, 1.0 мм Ball, плава, са потисним механизмом, 12 ком/пак	пак	4					
26	Фломастер црни 0,3 мм	ком	2					
27	Фломастер црни 0,5 мм	ком	11					
28	Текст маркери (textliner superfluorescent) - разних боја, 4 ком/ пак	пак	47					
29	Маркер перманентни са два врха од филца различитих дебљина; - промер врха: 2 мм и 0,8 мм, ширина исписа 0,7 мм и 0,4 мм; - брзо се суши, отпоран на воду и светлост - боје: зелени, плави, црвени, црни	ком	42					
30	Маркер перманентни црни 0.3 mm	ком	125					
31	Маркер перманентни црни 0.6 mm	ком	67					
32	Маркер перманентни црни 0.7 mm	ком	53					
33	Маркер перманентни црни 1 mm	ком	61					
34	Маркер перманентни црни 3 mm	ком	87					
35	Lumocolor® перманентни маркер, црвени, 2 mm	ком	39					
36	Lumocolor® перманентни маркер, плави, 2 mm	ком	38					
37	Техничка оловка израђена од ПВЦ-а са металним врхом, са гуицом, 0.5 мм	ком	28					
38	Графитна оловка GRIP 2001, HB	ком	213					

39	Графитне мине за техничке оловке 0.5 мм, тврдоћа ХБ, 12 мина/пак	пак	100					
40	Коректор с четкицом и разређивачем у сету, 20 мл х 2	сет	33					
41	Муниција за хефталице 24/6 (1 кутија=1000 ком)	кут	134					
42	Муниција за хефталице 23/10 (1 кутија=1000 ком)	кут	40					
43	Муниција за хефталице 23/13 (1 кутија=1000 ком)	кут	20					
44	Спајалице пластичне у боји 28 мм (1 кутија=100 ком)	кут	13					
45	Спајалице пластичне у боји 50 мм (1 кутија=100 ком)	кут	4					
46	Спајалице металне 30 мм (1 кутија=100 ком)	кут	162					
47	Спајалице металне 50 мм(1 кутија=100 ком)	кут	38					
48	Хефталица метална до 100 листова	ком	8					
49	Хефталица метална до 30 листова	ком	4					
50	Коверте са ваздушним јастучићима 100х165	ком	12					
51	Коверте са ваздушним јастучићима 270х360	ком	12					
52	Коверте беле самолепљиве Б4 250 х353	ком	50					
53	Коверте беле самолепљиве Б5 175 х250	ком	75					
54	Коверте беле америкен самолепљиве 110 х230	ком	175					
55	Селотејп трака провидна 15 х 33	ком	215					
56	Селотејп трака провидна 48 х 50	ком	114					
57	Селотејп 15 мм х10 м 1/5 са мини сталком	ком	1					
58	Обостарно лепљива селотејп трака 50 mm х 25m	ком	20					
59	Транспарент трака 48 мм х 50 м	ком	2					
60	Универзални лепак (за папир, картон, текстил), 20 г	ком	34					
61	Лепак у стику 10г	ком	11					
62	Маказе канцеларијске 17цм	ком	24					
63	Скалпел 18 мм	ком	8					
64	Расхефтивач	ком	6					
65	Метални резач за графитне оловке	ком	21					
66	Гумица за брисање 40 х 19 х 13 mm	ком	42					
67	Фолија за пластификацију 65 х 95, 125 миц 100 ком/пак	пак	8					



68	Фолија за пластификацију ИД картица 54 x 86 100 ком/пак	пак	5					
69	Масило за печате плаво	ком	6					
70	Јастуче за печате 117 x 80мм	ком	2					
71	Етикете-налепнице 70 x 37,1мм, 100 листова	пак	7					
72	Етикете-налепнице 52.5 x 29.7, 100 листова	пак	7					
73	Етикете налепнице 210 x 297	лист	50					
74	Стони планер у спирали за 2019. годину са сатницом	ком	9					
75	Индекс за обележавање страница неон самолепљиви 15 x 50	ком	15					
76	Индиго папир А4 за писаће машине црни 20 ком/пак	пак	4					
77	Лењир 50 цм	ком	10					
78	Троугао 45° 26 цм	ком	2					
79	Нож за отварање коверата	ком	1					
80	Батерије алкалне АА	ком	421					
81	Батерије алкалне ААА	ком	417					
82	Батерије алкалне LP44	ком	61					
83	Батерије алкалне ЦР 2032	ком	39					
84	Батерија 4,5 V (четвртаста)	ком	10					
85	Мале алкалне батерије 1,5V (А76)	ком	34					
86	Пуњиве батерије 1500/2000 mAh АА Rechargeable	ком	6					
87	Јемственик тробојни 25 м	ком	6					
88	Канап кудељни дебљи 0,5 кг	ком	23					
89	Новогодишње честитке	ком	365					
90	Каро папир А4	рис	11					
91	Паус папир А4 210*297мм, 82г/м2	лист	50					
92	Налог за службено путовање 1/100	ком	1500					
93	Деловодник Б/4 200 листова, тврди повез	ком	1					
94	Деловодник Б/4 100 листова, тврди повез	ком	1					
95	Интерна доставна књига А4 80 листова, тврди повез	ком	1					
96	Попис аката А3, обр.бр.6/16	лист	20					
97	Налог за исплату обр.бр.1	ком	15					
98	Налог за исплату обр.бр.2	ком	15					
99	Књига требовања	ком	112					
100	Адинг ролна 57мм	ком	100					
101	Трака за Дуто апарате 3Д 1/3 9x2 плава, црвена, црна	пак	20					

102	Црно-црвене траке за рачунске машине	ком	24					
103	Гумице канцеларијске, пречник 50мм, 100 гр/пак	пак	56					
104	Гумице силиконске за акта, 10мм, 1000 гр/пак	пак	12					
105	Перманент маркер, љубичасти, 1.5-3 mm	ком	5					
106	Перманент маркер, плави, 1.5-3 mm	ком	24					
107	Перманент маркер, црвени, 1.5-3 mm	ком	13					
108	Перманент маркер, црни, 1.5-3 mm	ком	33					
109	Калкулатор MS-8S	ком	4					
110	Свеска А4 тврди повез, квадратићи, 100 листа	ком	17					
111	Улошци за хемијску оловку, црна боја	ком	5					
112	Улошци за хемијску оловку, плава боја	ком	45					
113	Улошци за хемијску оловку, црвена боја	ком	15					
114	Улошци за хемијску оловку, зелена боја	ком	5					
115	Етикете-налепнице 30 x 15 мм, 100 листова	пак	3					
116	Маркер перманентни плави 0.3 мм	ком	19					
117	Маркер перманентни црвени 0.6 мм	ком	14					
118	Држач папира А-4 пластифициран са штипаљком	ком	3					
119	Мастило за печате љубичасто	ком	5					
120	Муниција за хефталице 24/8 (1 кутија=1000 ком)	кут	4					
121	Фотокопир папир А3 80 гр	рис	1					
122	Текст маркер - жути, refillable, line width 5 mm	ком	15					
123	Паус папир А4 82 гр	лист	100					
124	Пластичне спирале (21прстен) А класа 8 мм округле,провидне	ком	50					
125	Пластичне спирале (21прстен) А класа 12 мм округле,провидне	ком	50					
126	Пластичне спирале (21прстен) А класа 10 мм округле,провидне	ком	50					
127	Пластичне спирале (21прстен) А класа 18 мм округле,провидне	ком	50					

128	Пластичне спирале (21 прстен) А класа 22 мм округле, провидне	ком	50					
129	Пластичне спирале (21 прстен) А класа 32 мм, овалне	ком	50					
130	Пластичне спирале (21 прстен) А класа, 51 мм, овалне	ком	50					
131	Фолија за корицење А4 провидна, 150/180мм	ком	150					
132	Картон за корицење А4, црни, 230 г	ком	100					
133	Бушилица за папире ADVANCES 30/35. Стандардни размак међу рупама 80 мм. Буши до дебљине 4 мм, односно до 35 листова 80гр папира. Граничник за формате А4, А5, ФОЛ 3x8, А6, 3x8, УС. Auto-lock систем, лако пражњење отпада.	ком	1					
134	Регистар свеска - азбука (А-Ш), формат А4, тврд повез, 100 листова	ком	1					
135	Коректор са четкицом, бочица, 20 мл	ком	10					
136	Лењир - троугао 60°, 34 цм дужина	ком	1					
137	Јастуче за печат - зелено, 5x8 цм	ком	1					
138	Масило за печат зелено, 24 мл	ком	1					
139	Папир у боји - жути (картон), формат А4, 210x297mm, 160gr/m2, 250 ком/рис	рис	2					
140	Папир у боји - зелени (картон), формат А4, 210x297mm, 160gr/m2, 250 ком/рис	рис	2					
141	Фасцикла-писмо са копчом, од ПВЦ-а, транспарентна, више боја, формат А5	ком	12					
142	Милиметарски папир - блок 1/25 А4	ком	4					
143	Перманентни, водоотпорни маркери (S line width), у паковању од 6 комада различитих боја са интегрисаном специјалном гумицом за брисање са скоро свих глатких површина, као нпр. CD/DVD/Blu-ray. Маркери су подесни за писање по разним површинама, као што су нпр. камен, дрво, метал, стакло, CD... 6 ком/пак	пак	2					
144	Туба за цртеже 10x91 цм	ком	1					

**ПАРТИЈА 1:**

**1. УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ДОБАРА:**

Укупна цена без ПДВ: ..... динара

ПДВ: ..... динара

Укупна цена са ПДВ: ..... динара

**2. РОК ИСПОРУКЕ:** ..... дана (*максимум 3 дана*) од дана наруџбе.

**3. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ:** ..... дана од дана отварања понуде (*минимум 30 дана*)

**4. НАЧИН ПЛАЋАЊА:** ..... дана (*минимум 8 дана*) од дана испоруке добара и добијања потписане и оверене фактуре.

5. ....% укупне вредности набавке поверен подизвођачу/подизвођачима.

6. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача .....

**Напомена:** Уколико понуђач није у систему ПДВ обавезно навести у овом обрасцу!

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ  
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**6.2. ПАРТИЈА 2 – Тонери за ласерске штампаче и телефакс машине**

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Проц кол.	Цена по јединици мере без ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7 (4*5)	8 (4*6)	9
1	Тонер за HP Color Laser Jet 1600-crna - <b>оригинал</b>	КОМ	2					
2	Тонер за HP Color Laser Jet 1600-crvena - <b>оригинал</b>	КОМ	1					
3	Тонер за HP Color Laser Jet 1600-žuta - <b>оригинал</b>	КОМ	1					
4	Тонер за HP Color Laser Jet 1600-plava - <b>оригинал</b>	КОМ	1					
5	Тонер за HP Laser Jet Pro M102w - <b>оригинал</b>	КОМ	1					
6	Тонер за HP Laserjet 1018	КОМ	8					
7	Тонер за HP Laserjet P1006	КОМ	6					
8	Тонер за HP Laserjet 1010	КОМ	7					
9	Тонер за HP Laserjet P1102	КОМ	31					
10	Тонер за HP Laserjet 1020	КОМ	19					
11	Тонер за HP Laserjet 1320	КОМ	2					
12	Тонер за Samsung Monochrome Laser Printer ML-1660	КОМ	5					
13	Тонер за HP Laserjet P3015 - 55A	КОМ	1					
14	Ink jet за HP Photosmart 7960 black 56	КОМ	1					
15	Ink jet за HP Photosmart 7960 tri- color 57	КОМ	1					
16	Ink jet за HP Photosmart 7960 photo 58	КОМ	1					
17	Тонер за HP Laserjet P2055d	КОМ	31					
18	Тонер за HP Laserjet 3052	КОМ	2					
19	Тонер за ласерски штампач Canon i-sensys fax-L140	КОМ	2					
20	Тонер за HP Laserjet P1005	КОМ	4					
21	Тонер за Canon- LASER SHOT –LBP 1120	КОМ	4					
22	Тонер за ласерски штампач Canon – LBP3010	КОМ	2					
23	Ink jet за HP Deskjet 5150 hp56	КОМ	1					
24	Ink jet за HP Deskjet 5150 hp57	КОМ	1					
25	Тонер за HP LaserJet M1132 MFP	КОМ	9					
26	Тонер за HP Laserjet 1200	КОМ	2					
27	Тонер за ласерски штампач Canon LBP 3010B	КОМ	1					
28	Тонер за ласерски штампач HP P2015D	КОМ	5					
29	Тонер за HP Color Laserjet 1600 (црна, плава, жута, црвена)	КОМП лет	2					
30	Тонер за ласерски штампач Canon LBP-810	КОМ	6					

31	Тонер за ласерски штампач Canon i-sensys LBP 6000	КОМ	6					
32	Тонер за ласерски штампач Xerox phaser 3020	КОМ	18					
33	Тонер за ласерски штампач Canon i-sensys LBP 6310dm	КОМ	2					
34	Тонер за HP Laserjet 1015	КОМ	2					
35	Тонер за ласерски штампач Samsung CLP-365W - црни	КОМ	2					
36	Тонер за ласерски штампач Samsung CLP-365W - жути	КОМ	1					
37	Тонер за ласерски штампач Samsung CLP-365W - цијан	КОМ	1					
38	Тонер за ласерски штампач Samsung CLP-365W - магента	КОМ	1					
39	Тонер за HP Deskjet 1050 HP 301 Black Ink Cartridge	КОМ	2					
40	Тонер за HP Deskjet 1050 HP 301 Tri-colour Ink Cartridge	КОМ	1					
41	Toner HP Laser Jet 1005	КОМ	2					
42	Toner Kyocera FS-1020 MFP-tk 1110	КОМ	3					
43	Toner KYOCERA ECOSYS FS-1020MFP	КОМ	20					
44	Тонер за HP Laserjet Pro M201 dw	КОМ	1					
45	Тонер за ласерски штампач Lexmark MS410 dn	КОМ	1					
46	Тонер за ласерски штампач Lexmark MS415 dn	КОМ	2					
47	Тонер за штампач CANON Laser LBP-6030B	КОМ	3					
48	Тонер за HP LaserJet P1566	КОМ	2					
49	Тонер за ласерски штампач Samsung SC-X 3400	КОМ	2					
50	Ink jet PG 510 black за Canon Pixma IP2700	КОМ	1					
51	Ink jet CL 511 tricolor за Canon Pixma IP2700		1					
52	Тонер за ласерски штампач Lexmark MX410de	КОМ	1					
53	Тонер црни за Epson AcuLaser C1700	КОМ	1					
54	Тонер за ласерски штампач Samsung Xpress M-2070W	КОМ	1					
55	Тонер за Hp Laser Jet CP1025 color - yellow	КОМ	1					
56	Тонер за Hp Laser Jet CP1025 color - black	КОМ	2					
57	Тонер за Hp Laser Jet CP1025 color - cyan	КОМ	1					
58	Тонер за Hp Laser Jet CP1025 color - magenta	КОМ	1					

**ПАРТИЈА 2:**

**1. УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ДОБАРА:**

Укупна цена без ПДВ: ..... динара

ПДВ: ..... динара

Укупна цена са ПДВ: ..... динара

**2. РОК ИСПОРУКЕ:** ..... дана (*максимум 3 дана*) од дана наруџбе.

**3. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ:** ..... дана од дана отварања понуде (*минимум 30 дана*)

**4. НАЧИН ПЛАЋАЊА:** ..... дана (*минимум 8 дана*) од дана испоруке добара и добијања потписане и оверене фактуре.

**5.** .....% укупне вредности набавке поверен подизвођачу/подизвођачима

**6.** Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача  
.....

**Напомена:** Уколико понуђач није у систему ПДВ обавезно навести у овом обрасцу!

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## VI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијама предмета набавке наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара мале вредности – канцеларијски материјал за потребе Института за биолошка истраживања "Синиша Станковић", број **9/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач \_\_\_\_\_ у потпуности **испуњава обавезне услове** прописане конкурсном документацијом наручиоца за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **ЈН бр. 9/2018**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, ова изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног подизвођача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато (у наведеним случајевима образац изјаве копирати по потреби).

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ  
ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара мале вредности – канцеларијски материјал за потребе Института за биолошка истраживања "Синиша Станковић", **ЈН број 9/2018**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## Х ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу члана 11. став 2. Закона о платном промету (Сл. лист СРЈ број 3/2002, 5/2003 и Сл. гласник РС бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014- др. закон) и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (Сл. гласник РС бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013, 104/2014),

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**Кога заступа:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_ **ПИБ** \_\_\_\_\_

**Текући рачун број** \_\_\_\_\_ **код банке** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ:**

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО за корисника бланко сопствене менице

**КОРИСНИК (Повериоца):** Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“, Београд, Булевар деспота Стефана бр.142

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_, као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла и ОВЛАШЋУЈЕМО Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ да предату меницу може попунити на износ од **10%** од укупне вредности Оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, без ПДВ-а, као доспелог дуга, на основу и у складу са одредбама предметног уговора и евентуалних припадајућих анекса.

Рок важења менице је до \_\_\_\_\_ године.

**ОВЛАШЋУЈЕМО** Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет у вези са Дужником.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице -трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Место и датум издавања меничног овлашћења

У \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ године

Дужник – издавалац менице:

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица и овера печатом)

**Напомена:** доставља се са меницом и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.

## XI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

(ПОПУНИТИ МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

### ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Овај оквирни споразум закључен је између:

#### 1. ИНСТИТУТА ЗА БИОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА "СИНИША СТАНКОВИЋ"

са седиштем у Београду, Булевар деспота Стефана 142

ПИБ: 100205581 Матични број: 07032609

Број рачуна: 840-2723-10 Управа за трезор, 205-66901-78 Комерцијална банка

кога заступа директор др Павле Павловић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

#### 2. \_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица и бр. \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Добављач)

#### Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара мале вредности **ЈН бр. 9/2018** – **Канцеларијски материјал** за партију бр. \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије), са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда добављача);
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- да обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издатих наруџбеница на основу оквирног споразума.

### ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

#### Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора о јавној набавци добара мале вредности за **ЈН бр. 9/2018 – Производи за чишћење**, за партију бр. \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије), између Наручиоца и Добављача, на начин и под условима утврђеним у конкурсној документацији, а у складу са условима из Понуде добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

#### **Члан 2.**

Техничка спецификација са количинама добара, дата је у конкурсној документацији и чини саставни део овог оквирног споразума. Количине у техничкој спецификацији су оквирне за све време важење оквирног споразума.

### **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

#### **Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 9. оквирног споразума.

Током периода важења оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора о јавној набавци добара односно издавања више наруџбеница на основу овог оквирног споразума.

### **ЦЕНА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

#### **Члан 4.**

Укупна понуђена цена за набавку добара из члана 1. овог оквирног споразума износи \_\_\_\_\_ динара, без обрачунаог пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара, са обрачунатим порезом на додату вредност. У цену предметних добара су урачунати царински, транспортни и сви други трошкови.

Јединичне цене исказане у понуди Добављача су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Уговори о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћене понуде Добављача. Укупна вредност свих уговора о јавним набавкама и издатих наруџбеница не може бити већа од процењене вредности предметне јавне набавке.

### **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

#### **Члан 5.**

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће Добављачу упутити позив за закључење уговора о јавној набавци.

Уз позив доставља се и уговор о јавној набавци на потписивање.

Уговор о јавној набавци се по правилу може закључити и путем издавања наруџбенице. Уколико се уговор закључује путем издавања наруџбенице, основни начин достављања позива и наруџбенице је путем коришћења електронске поште.

Адреса електронске поште Добављача је \_\_\_\_\_ (навести електронску пошту Добављача).

Наручилац ће при слању позива путем електронске поште од Добављача захтевати да на исти начин потврди пријем позива, што је Добављач и дужан да учини.

Наручилац при слању позива доказује само слање позива, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли је Добављач стварно примио позив. О евентуалној промени електронске поште Добављач писаним путем обавештава Наручиоца. Уколико Наручилац од Добављача не прими промену електронске поште, позив се шаље на до тада саопштене адресе.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 6.**

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана (минимум 8 дана) од дана пријема исправног рачуна, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом односно на основу издате наруџбенице.

Добављач је дужан да рачун из става 1. овог члана достави на адресу Наручиоца – Београд, Булевар деспота Стефана бр. 142.

## **РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

### **Члан 7.**

Испорука предметних добара је сукцесивна, а количину и динамику утврђује Наручилац писменим захтевом лица овлашћеног за набавку.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог оквирног споразума испоручи Наручиоцу у року од \_\_\_\_\_ дана (максимум 3 дана) од дана добијања наруџбе.

Испорука и пријем добара вршиће се у ФЦО – магацин Наручиоца – Београд, Булевар деспота Стефана бр. 142, радним даном (осим суботе и недеље), у времену од 08-15 часова.

Квалитативни и квантитативни пријем добара вршиће се приликом њиховог преузимања.

## **ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА**

### **Члан 8.**

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим стандардима и законским прописима и преузима све законске обавезе које се односе на отклањање последица које настану испоруком добара неодговарајућег квалитета.

Наручилац и Добављач ће приликом примопредаје добара, заједнички констатовати евентуалне недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара и о томе ће одмах сачинити записник. Наручилац задржава право да рекламира Добављачу и недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара који се нису могли непосредно уочити приликом примопредаје робе.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 3 дана по пријему рекламације, замени рекламирану робу исправном.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 9.**

Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу оригиналну регистровану бланко соло меницу и менично писмо-овлашћење у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Достављена меница је безусловна и неопозива и саставни је део овог оквирног споразума.

Наручилац је овлашћен да безусловно реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења обавеза насталих по овом оквирном споразуму.

## **ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

### **Члан 10.**

Добављач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописани начин.

## **ОТКАЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 11.**

Наручилац и Добављач су сагласни да свака страна може да откаже овај оквирни споразум и пре истека рока на који је оквирни споразум закључен, под условом да за то постоје оправдани разлози.

Разлоге за отказ оквирног споразума дужна је да понуди и образложи страна која отказује оквирни споразум.

Оквирни споразум се отказује писменим захтевом са образложењем разлога за отказ. Писмени захтев за отказ оквирног споразума доставља се страни препорученом поштом уз повратницу.



Отказни рок је 15 дана од дана пријема писменог отказа код стране којој се оквирни споразум отказује.

За случај отказа оквирног споразума, стране су дужне да сва права и обавезе по основу оквирног споразума уреде и испуне до истека отказног рока.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 13.**

Свака страна у оквирном споразуму је сагласна да сва спорна питања у вези овог оквирног споразума решавају споразумно, с тим да за решавање евентуалних спорова који не буду решени мирним путем, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 14.**

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања обе стране, а закључује се на одређено време, у трајању од једне године од дана потписивања.

### **Члан 15.**

Овај оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

\_\_\_\_\_

ЗА НАРУЧИОЦА

др Павле Павловић, директор

### **Напомена:**

*Оквирни споразум попуњава понуђач за сваку партију посебно. Уколико је понуђач поднео пунуду за више партија, потребно је да наведени образац модела оквирног споразума копира у довољном броју примерака, за сваку партију посебно. Сваку страницу попуњеног модела оквирног споразума парафирати и оверити печатом, а последњу страницу оверити печатом и потписати.*

## ХИ МОДЕЛ УГОВОРА

(МОДЕЛ УГОВОРА ПОТПИСАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ)

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**1. ИНСТИТУТ ЗА БИОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА "СИНИША СТАНКОВИЋ"**

са седиштем у Београду, Булевар деспота Стефана 142

ПИБ: 100205581 Матични број: 07032609

Број рачуна: 840-2723-10 Управа за трезор, 205-66901-78 Комерцијална банка

кога заступа директор др Павле Павловић

(у даљем тексту Купац)

и

**2.** \_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица и бр. \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту Продавац)

**Основ за закључење уговора:**

Поступак јавне набавке добара мале вредности ЈН бр. 9/2018 – **Канцеларијски материјал**

Број и датум одлуке о закључењу оквирног споразума: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. г.

Понуда изабраног понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. г.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и испорука канцеларијског материјала по основу спроведеног поступка јавне набавке добара мале вредности ЈН бр. 9/2018 за партију бр.

\_\_\_\_\_ (навести број и назив партије),

према спецификацији која се налази у прилогу овог уговора, на начин и под условима утврђеним у конкурсној документацији, а у складу са условима из понуде Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора.

Део уговорне обавезе за предметну набавку понуђач ће делимично поверити подизвођачу \_\_\_\_\_.

(навести назив подизвођача и део предмета набавке коју ће извршити подизвођач)

### ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

## **Члан 2.**

Укупна уговорена цена за набавку добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без обрачунаог пореза на додату вредност.

У цену предметних добара су урачунати царински, транспортни и сви други трошкови.

Укупна цена из става 1. овог члана са обрачунагим порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уредно достављена фактура - рачун Продавца, представља основ за плаћање уговорне цене.

## **ОБАВЕЗЕ КУПЦА**

### **Члан 3.**

Купац се обавезује да плати на рачун Продавца уговорену цену за испоручена добра која су предмет овог уговора, у року од \_\_\_\_\_ дана (*минимум 8 дана*) од дана пријема фактуре и под условима назначеним у понуди.

## **ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА**

### **Члан 4.**

Продавац се обавезује да обавезу из члана 1. овог уговора изврши у складу са правилима струке, под условима из овог уговора, конкурсне документације и дате понуде.

Ако добра испоручена Купцу од стране Продавца не одговарају неком од елемената садржаних у конкурсној документацији и понуди, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе. У случају наступања ситуације из претходног става, Купац има право да изврши повраћај примљене испоруке на терет Продавца или да одбије пријем предметне испоруке ако у поступку преузимања уочи недостатке на добрима који су у супротности са елементима садржаним у конкурсној документацији и понуди Продавца.

За свако непридржавање обавеза из овог уговора од стране Продавца, Купац има право на једнострани раскид уговора што је дужан саопштити Продавцу у писменој форми.

## **РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

### **Члан 5.**

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Купцу у року од \_\_\_\_\_ дана (*максимум 3 дана*) од дана добијања наруџбе.

Испорука и пријем робе вршиће се у ФЦО - магацин Купца - Београд, Булевар деспота Стефана бр. 142, радним даном (осим суботе и недеље), у времену од 08-15 часова.

Квалитативни и квантитативни пријем робе вршиће се при преузимању робе.

Продавац гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим стандардима и законским прописима и преузима све законске обавезе које се односе на отклањање последица које настану испоруком добара неодговарајућег квалитета.

## **РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 6.**

Купац и Продавац ће приликом примопредаје добара, заједнички констатовати евентуалне недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара и о томе ће

одмах сачинити записник. Купац задржава право да рекламира Продавцу и недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара који се нису могли непосредно уочити приликом примопредаје робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 дана по пријему рекламације, замени рекламирану робу исправном, а ако то не учини, Купац може да раскине уговор и тражи накнаду штете.

## **ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

### **Члан 7.**

Продавац је дужан да без одлагања обавести купца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописани начин.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 8.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог уговора решавају споразумно, с тим да за решавање евентуалних спорова који не буду решени мирним путем, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 10.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, односно не могу на било који начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 11.**

Измене и допуне овог уговора важе само уз обостарну сагласност уговорних страна, ако се дају у писаној форми као анекс уговора који мора бити потписан од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

### **Члан 12.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Продавац и Купац су сагласни да свака уговорна страна може да откаже овај уговор и пре истека рока на који је уговор закључен, под условом да за то постоје оправдани разлози.

Разлоге за отказ уговора дужна је да понуди и образложи уговорна страна која отказује уговор.

Уговор се отказује писаним захтевом са образложењем разлога за отказ.

Писани захтев за отказ уговора доставља се уговорној страни препорученом поштом уз повратницу.

Отказни рок је 15 дана од дана пријема писаног отказа код уговорне стране којој се уговор отказује.

За случај отказа уговора, уговорне стране су дужне да сва права и обавезе по основу уговора уреде и испуне до истека отказног рока.

### Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

\_\_\_\_\_

ЗА КУПЦА

др Павле Павловић, директор

**Напомена:**

*Понуђач је у обавези да потпише и печатира Модел уговора за сваку партију посебно. На тај начин понуђач доказује да је упознат и сагласан са садржином уговора и да прихвата да исти закључи на начин и под условима наведеним у оквирном споразуму за предметну јавну набавку. Уколико је понуђач поднео пунуду за више партија, потребно је да наведени образац модела уговора копира у довољном броју примерака, за сваку партију посебно..*

### ХШ МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

НАРУЧИЛАЦ	
НАЗИВ:	
АДРЕСА	
ПИБ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛ./ФАКС:	

ДОБАВЉАЧ	
НАЗИВ	
АДРЕСА:	
ПИБ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛ./ФАКС:	

На основу члана 40. став 9. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и у складу са Оквирним споразумом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ закљученог у поступку јавне набавке добара мале вредности – **ЈН бр. 9/2018 - Канцеларијски материјал**, Партија \_\_\_\_\_, издаје се

#### НАРУЦБЕНИЦА бр.

Молимо вас да нам у складу са вашом прихваћеном понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године испоручите следећа добра:

Ред. Бр.	ОПИС ДОБАРА	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.							
2.							
<b>Укупно без ПДВ</b>							
<b>ПДВ</b>							
<b>Укупно са ПДВ</b>							

#### КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ СУ:

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:	
РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:	
МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА:	

#### НАПОМЕНА:

Ова наруцбеница замењује уговор о јавној набавци добара која су предмет ове набавке, односно издавањем ове наруцбенице, сматра се, у складу са законом и оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци. На сва питања сходно се примењују правила садржана у конкурсној документацији. Лице овлашћено за праћење извршења ове наруцбенице и потписивање записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге је \_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ

## XIV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуда треба да је јасна и недвосмислена. Понуда треба да садржи све тражене податке, прилоге и обрасце из конкурсне документације и исти морају бити попуњени или откуцани читко штампаним словима, оверени печатом и потписом овлашћеног лица на означеним местима. Овлашћено лице понуђача дужно је да образац уговора потпише и овери чиме потписује да је у потпуности сагласан са садржином уговора.

Уколико понуду потписује лице које у приложеном изводу није наведено као заступник понуђача, уз понуду је неопходно доставити пуномоћје којим се то лице овлашћује за потписивање понуде, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач не треба да издваја из целине делове конкурсне документације (обрасце) које сматра непотребним, нити да им мења место, већ да исте прецрта и овери печатом.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целини, тако да се не могу наканадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу" се не попуњава.

### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.04.2018. године, до 10.00 часова.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: **Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ - Административно правна служба, Београд, Булевар деспота Стефана бр. 142**, или се могу предати непосредно, искључиво у Административно-правној служби наручиоца на истој адреси (II спрат, соба бр. 91). Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: **„ПОНУДА за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал, партија бр. \_\_\_\_\_ ЈН бр. 9/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**, а на полеђини назив, адресу, телефон и факс понуђача.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Јавно отварање понуда** обавиће се дана **19.04.2018.** године у **11.00 часова** у просторијама Института за биолошка истраживања "Синиша Станковић", ул. Булевар деспота Стефана 142, Београд, у библиотеци на првом спрату. Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији наручиоца предати **пуномоћје за учешће** у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима све неблаговремено поднете понуде, неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију. **Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.** У случају да понуђач поднесе понуду за више партије, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

#### **Понуда мора да садржи:**

- Све доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде - прилог 1, 2, 3, 4, 5 и 6 (*образац понуде са прилозима дат у поглављу V*)  
*Напомена: Уколико понуђач подноси понуду која се односи на целокупну набавку попуњава све обрасце спецификације понуде за сваку партију посебно, а уколико подноси понуду за одређену партију попуњава само онај образац спецификације понуде који се односи на ту партију.*
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде (*дат у поглављу VI*)
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди (*дат у поглављу VII*)
- Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности (*образац изјаве дат у поглављу VIII*)
- Попуњену, потписану и печатом оверену изјаву понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (*образац изјаве дат у поглављу IX*)
- Попуњен, потписан и печатом оверен модел оквирног споразума (*дат у поглављу XI*)
- Потписан и печатом оверен модел уговора (*дат у поглављу XII*)
- Каталог / проспект којим се доказује испуњеност свих тражених техничких карактеристика предмета јавне набавке (ако се понуда подноси за Партију 1)

#### **4. Партије**

Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.



Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за једну или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

## **5. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **6. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за биолошка истраживања "Синиша Станковић", ул. Булевар деспота Стефана 142, 11060 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал, партија бр. \_\_\_\_\_, ЈН бр. 9/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал, партија бр. \_\_\_\_\_, ЈН бр. 9/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал, партија бр. \_\_\_\_\_, ЈН бр. 9/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал, партија бр. \_\_\_\_\_, ЈН бр. 9/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу, телефон и факс понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*поглавље V*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

## **8. Понуда са подизвођачем**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да (у Образцу понуде - подаци о подизвођачу, *поглавље V*), наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко

подизвођача .

Ако понуђач делимично извршење набавке повери подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке прописних чл.75. став 1. тач 1) до 4) Закона и конкурсном документацијом у складу са Упуством како се доказује испуњеност услова (попунити образац Изјаве из конкурсне документације – поглавље VIII) као и доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **9. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум и уговор,
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- податке о понуђачу који ће издати рачун,
- податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неогранично солидарно према наручиоцу. Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла, који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем. У том случају Образац „подаци о понуђачу" се не попуњава.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци прописане Законом и конкурсном документацијом, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да испуни услов из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а додатне услове треба да испуне заједно, осим услова из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, који је дужан да испуни понуђач коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњење тог услова.

## **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Понуђена цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, и треба да обухвати све трошкове који се односе на предметну јавну набавку, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: цена предмета јавне набавке и испорука на адресу наручиоца.

Основни елементи цене садржани су у спецификацији понуде чији се обрасци налазе у прилогу конкурсне документације и који истовремено представљају обрасце структуре цене.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. Начин и услови плаћања, рок важења понуде, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### 11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у минималном року од 8 (осам) дана, по испоруци добара и добијању потписане и оверене фактуре од стране овлашћеног лица понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 11.2. Захтев у погледу начина, рока и места испоруке добара

Испорука добара која су предмет јавне набавке је сукцесивна, а количину и динамику испоруке утврђује наручилац, о чему благовремено обавештава понуђача.

Понуђач је дужан да испоруку добара изврши у уговореном року, а најкасније 3 (три) дана од дана писменог захтева на адресу наручиоца у Београду, улица Булевар деспота Стефана 142, радним даном (осим суботе и недеље) у времену од 8 до 15 часова.

Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке добара, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

### 11.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

### 11.4. Захтев у погледу испуњености техничких карактеристика (спецификација) - односи се на Партију 1

Сва понуђена добра морају испуњавати захтеве наручиоца у погледу тражених карактеристика. У супротном, понуда понуђача ће бити неодговарајућа.

Понуђач ће техничке карактеристике (за добра из Партије 1) доказивати достављањем каталога / проспекта на српском или енглеском језику који обавезно мора да садржи фотографију и све податке којима се несумњиво доказује да техничке карактеристике понуђених добара у свему одговарају захтеваним и из којих наручилац може недвосмислено да утврди квалитет и све друге техничке карактеристике понуђених добара. Понуђач је у обавези да у каталогу / проспекту обавезно видно обележи (обоји) понуђени производ и назначи редни број добра из техничке спецификације.

Уколико понуђач не достави доказ о испуњености техничких карактеристика понуђених добара на начин наведен у овој тачки, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

## **12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Понуђач је дужан да наручиоцу приликом закључења оквирног споразума преда средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

– бланко сопствену меницу за добро извршење посла, менично овлашћење (образац дат у поглављу X конкурсне документације) и копију картона депонованих потписа, са клаузулом „неопозива“, „без приговора“ и „на први позив платива“ у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе настале по оквирном споразуму у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

Наручилац ће вратити понуђачу меницу на његов захтев, након истека рока за измирења свих обавеза насталих на основу оквирног споразума.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу мора да достави и **копију захтева за регистрацију меница**, који је оверен од пословне банке понуђача.

Потписи и печати на меници, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа, морају бити идентични.

### **13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве податке садржане у понуди понуђача које су посебним прописом утврђени као поверљиви и које као такве понуђач значи речју „поверљиво“. Неће се сматрати поверљивим подаци о испуњености обавезних услова, цена и други подаци који немају карактер поверљивости.

### **15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или е-маил: [javne\\_nabavke@ibiss.bg.ac.rs](mailto:javne_nabavke@ibiss.bg.ac.rs) или факсом на број 011 2761 433, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 9/2018**“, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 08:00 до 15:00 часова.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву која је саставни део конкурсне документације, (*поглавље IX*) да је поштовао обавезе из чл. 75. став 2. Закона које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за закључење оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу Наручиоца: Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ - Административно правна служба, Булевар деспота Стефана бр. 142, Београд, електронском поштом на е-маил: [javne\\_nabavke@ibiss.bg.ac.rs](mailto:javne_nabavke@ibiss.bg.ac.rs), факсом на број: 011 2761 433, сваког радног дана (осим суботе и недеље) од 08-15 часова, или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. став. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права, према чл. 151. став 1. Закона садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара, у складу са чл. 156. став 1. тачка 1) Закона, и то на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Као доказ (потврда) о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе, издата и оверена од стране банке, податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште;
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се

води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4.** Потврда издата од стране Народне банке Србије за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права као и примери правилно попуњених налога за пренос и уплатница, могу се преузети на интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### **20. Рок у коме ће оквирни споразум бити закључен**

Оквирни споразум ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Након што наручилац достави изабраном понуђачу потписани оквирни споразум, понуђач је дужан да у року од пет дана пошаље наручиоцу потписани оквирни споразум.

Ако понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи оквирни споразум, наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

#### **21. Одлука о обустави поступка јавне набавке**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени прописани услови за закључење оквирног споразума.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка или услед којих је престала потреба за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте пословне године, односно у наредних шест месеци.

Овакву одлуку наручилац доноси у писаној форми, са образложењем, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и објављује је на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

#### **22. Трошкови припремања и достављања понуде**

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и подзаконски акти којима се уређују јавне набавке.