

На основу одредби Закона о науци и истраживањима (Сл. гласник РС бр. 49/2019), у складу са чл. 36. став 1. тачка 12. Статута Института за биолошка истраживања "Синиша Станковић" – Института од националног значаја за Републику Србију бр. 01 – 969/2020, Научно веће Института за биолошка истраживања "Синиша Станковић" – Института од националног значаја за Републику Србију, на XIII редовној седници одржаној 23.04.2021. године, доноси

ПОСЛОВНИК

О РАДУ НАУЧНОГ ВЕЋА ИНСТИТУТА ЗА БИОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА „СИНИША СТАНКОВИЋ“

Института од националног значаја за Републику Србију

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Научног већа Института за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ – Института од националног значаја за Републику Србију (у даљем тексту: Научно веће).

Научно веће је научни орган Института за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ – Института од националног значаја за Републику Србију.

Научно веће у складу са овим Пословником одлучује о питањима из своје надлежности која је утврђена Законом о науци и истраживањима (Сл. гласник РС бр. 49/2019) - у даљем тексту: Закон, Правилником о стицању истраживачких и научних звања (Сл. гласник РС бр. 159/2020) - у даљем тексту: Правилник и Статутом Института за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ – Института од националног значаја за Републику Србију - у даљем тексту: Статут Института.

Члан 2.

Одредбе овог Пословника обавезујуће су за све чланове Научног већа, као и за друга лица која присуствују седници Научног већа.

О примени овог Пословника стара се председник Научног већа, а у његовој одсутности заменик председника Научног већа.

II

ИЗБОР ЧЛАНОВА И КОНСТИТУИСАЊЕ НАУЧНОГ ВЕЋА

Члан 3.

Број, састав и начин избора чланова Научног већа уређују се Статутом Института.

Поступак за избор чланова Научног већа за нови мандатни период, покреће председник Научног већа најкасније 30 дана пре истека текућег мандатног периода.

Одлуком Научног већа о покретању поступка за избор чланова Научног већа за нови мандатни период, одређује се начин, поступак и датум одржавања избора.

Научно веће ће приликом покретања овог поступка образовати комисију од три члана из састава Научног већа која ће се старати о спровођењу поступка и одржавању избора чланова Научног већа за нови мандатни период.

Члан 4.

Прву – конститутивну седницу Научног већа за нови мандатни период сазива председник Научног већа из претходног сазива.

Првом седницом Научног већа, до избора председника Научног већа, председава председник Научног већа из претходног сазива.

На првој седници Научног већа врши се избор председника и заменика председника Научног већа.

Члан 5.

На првој седници Научног већа, чланови Научног већа предлажу кандидате за председника и заменика председника Научног већа.

Ако је предложено више кандидата председавајући утврђује листу кандидата за председника и заменика председника Научног већа.

Члан 6.

Гласање за председника и заменика председника Научног већа је јавно, осим ако Научно веће већином гласова одлучи да се гласа тајно.

Члан Научног већа може да гласа само за једног предложеног кандидата за председника односно заменика председника Научног већа.

Члан 7.

Гласање се врши јавно позивом председавајућег да се гласа за сваког појединачног кандидата, према редоследу поднетих предлога.

За председника односно заменика председника Научног већа изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова Научног већа.

Ако је за председника односно заменика председника Научног већа предложен један кандидат, а он не добије потребну већину, поступак избора се понавља са новим кандидатом.

Ако су предложена два кандидата, а ни један није добио потребну већину, поступак гласања се понавља.

Ако је предложено више од два кандидата, а ни један није добио потребну већину, поновиће се гласање о два кандидата која су добила највећи број гласова или о више кандидата који су добили највећи једнаки број гласова.

Ако се у другом кругу не изабере председник односно заменик председника Научног већа, поступак избора се понавља.

Члан 8.

Ако Научно веће одлучи да се гласање за председника односно заменика председника Научног већа врши тајно, тајно гласање врши се гласачким листићима.

Гласачки листићи су исте величине и облика.

На гласачком листићу, имена кандидата за председника односно заменика председника Научног већа се наводе према редоследу утврђеном на листи кандидата.

Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Глас се заокруживањем редног броја испред имена једног кандидата за кога се гласа.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је попуњен тако да се не може са сигурношћу утврдити за кога је гласано као и листић на коме је заокружен већи број кандидата од једног.

Члан 9.

Председнику Научног већа може престати функција и пре истека периода на који је изабран, на лични захтев или разрешењем.

Научно веће разрешава функције председника Научног већа по поступку за његов избор.

Члан 10.

У случају престанка функције председнику Научног већа пре истека мандата на који је изабран, Научно веће ће на првој наредној седници изабрати новог председника Научног већа у складу са одредбама овог Пословника.

Дужност председника Научног већа до избора новог председника врши заменик председника.

Гласањем за избор председника Научног већа у случају из става 1. овог члана руководи заменик председника Научног већа.

Члан 11.

Заменик председника Научног већа помаже председнику Научног већа у вршењу послова из његовог делокруга.

Заменик председника Научног већа замењује председника Научног већа у случају његове привремене одсутности или спречености.

Члан 12.

Заменику председника Научног већа престаје функција пре истека периода на који је изабран: на лични захтев или разрешењем, по поступку и на начин предвиђен за престанак функције председника Научног већа.

III

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАУЧНОГ ВЕЋА

Члан 13.

Председник Научног већа припрема, сазива, отвара и води седнице Научног већа.

- У руковођењу радом Научног већа, председник Научног већа врши следећа овлашћења:
- стара се да седница Научног већа тече према утврђеном дневном реду, у складу са одредбама овог Пословника,
 - даје реч члановима Научног већа и осталим учесницима у дискусији,
 - одобрава напуштање седнице Научног већа када за то постоји оправдан разлог,
 - изриче прописане мере због повреде реда на седници за које је овлашћен овим Пословником,
 - потписује одлуке и друге акте које доноси Научно веће.

Члан 14.

Члан Научног већа има право и дужност да присуствује седници Научног већа и да активно учествује у њеном раду, да подноси предлоге и покреће решавање појединих питања као и да својим ангажовањем допринесе успешном остваривању послова из делокруга рада Научног већа.

У случају оправдане спречености да присуствује седници, члан Научног већа је дужан да о томе унапред обавести председника Научног већа.

Члан 15.

Члан Научног већа има право да буде редовно и на време информисан о свим питањима из надлежности Научног већа која су предмет разматрања на седници Научног већа.

Члан 16.

Члан Научног већа има право да на седници говори о питањима која су на дневном реду.

Члан Научног већа има право да на седници гласа о предлогу одлуке или другог акта.

Члан Научног већа може се уздржати од гласања, осим приликом одлучивања о избору у истраживачка звања односно избору/реизбору у научна звања.

IV

ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ НАУЧНОГ ВЕЋА

Члан 17.

Припремање и сазивање седнице Научног већа обухвата :

- састављање предлога дневног реда седнице,
- припремање одговарајућег писаног материјала за седницу,
- сазивање седнице и достављање позива и материјала за седницу електронским путем,
- обезбеђивање техничких, административних и других услова потребних за одржавање седнице.

Члан 18.

Седницу Научног већа заказује председник Научног већа, а у случају његове одсутности заменик председника Научног већа (у даљем тексту: председавајући).

Пре заказивања седнице, председавајући доноси одлуку о начину одржавања седнице. Седница може бити одржана на следећи начин:

- уз лично присуство чланова Научног већа,
- путем видео линка или
- путем гласање преко званичне електронске поште.

Члан 19.

Позив за седницу Научног већа са обавештењем о начину одржавања седнице, предлогом дневног реда и материјалом, доставља се електронским путем члановима Научног већа најмање 5 дана пре одржавања седнице Научног већа.

Изузетно, позив из става 1. овог члана може се доставити члановима Научног већа и у року краћем од 5 дана, ако се ради о питању које треба хитно размотрити на седници Научног већа.

Члан 20.

У случају одржавања седнице којој лично присуствују чланови Научног већа односно која се одржава путем видео линка, председавајући Научног већа отвара седницу и пре утврђивања дневног реда констатује да ли је присутан потребан број чланова Научног већа за рад и доношење одлука односно да ли постоји кворум за одржавање седнице Научног већа и рад на седници.

Кворум представља половину од укупног броја чланова Научног већа увећан за једног члана.

Члан 21.

Седници Научног већа присуствују, односно учествују путем видео линка чланови Научног већа, а по потреби и друга лица чије је присуство потребно ради давања информација неопходних за рад и одлучивање на седници Научног већа или на које се односе одлуке Научног већа.

V

ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 22.

После констатације председавајућег седнице Научног већа да постоји кворум и да Научно веће може пуноважно да ради и одлучује, приступа се усвајању дневног реда и записника са претходне седнице Научног већа.

Сваки члан Научног већа има право да стави примедбе на дневни ред и записник, а о основаности примедби одлучује се одмах на седници.

Дневни ред се утврђује на основу предлога дневног реда који је назначен у позиву за седницу Научног већа.

Предложени дневни ред седнице Научног већа може се допунити другим тачкама пре почетка рада на седници уколико се за то изјасни већина чланова Научног већа.

Записник на који нису стављене примедбе, односно записник у којем су, сагласно усвојеним примедбама, извршене одговарајуће измене, сматра се усвојеним.

Усвојене примедбе, односно констатација да је записник усвојен без примедби, уносе се у записник са текуће седнице Научног већа.

Члан 23.

Пошто је дневни ред седнице Научног већа усвојен, прелази се на рад по утврђеним тачкама дневног реда.

Свака тачка усвојеног дневног реда седнице Научног већа разматра се посебно и о њој Научно веће доноси одлуку или заузима став.

Члан 24.

На почетку расправе око сваке тачке дневног реда седнице Научног већа, председавајући Научног већа или подносилац захтева дају допунска образложења о тачки дневног реда о којој се расправља, а затим се у дискусију укључују чланови Научног већа по реду пријављивања за дискусију.

Члан 25.

Кад се заврши расправа односно када нема више пријављених за дискусију, председавајући Научног већа закључује дискусију по конкретној тачки дневног реда и позива чланове Научног већа да се изјасне односно да гласају.

Кад се обави разматрање по свим тачкама дневног реда и одлучивање, односно гласање о њима, председавајући Научног већа закључује седницу Научног већа.

VI

ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 26.

Научно веће одлучује и доноси пуноважне одлуке већином гласова од укупног броја чланова Научног већа, осим у поступку за избор односно реизбор у научна звања.

Право да одлучују о стицању и реизбору научног звања имају чланови Научног већа који су у истом или вишем научном звању у односу на звање у које се бира кандидат, у складу са Законом и Правилником.

Члан 27.

Члан Научног већа има дужност и обавезу да одлучи о сваком предлогу односно захтеву о коме се расправља на седници Научног већа.

Члан Научног већа гласа „ЗА“ предлог/захтев, „ПРОТИВ“ предлога/захтева или се „УЗДРЖАВА“ од гласања.

Изузетно, приликом одлучивања за избор у истраживачка звања, чланови Научног већа дужни су да се о одлуци за избор у звање изјасне гласањем "ЗА" или "ПРОТИВ". У случају да се члан Научног већа изјасни "ПРОТИВ" дужан је да достави потписано писмено образложење неприхватања одлуке, које је саставни део записника са текуће седнице.

Такође, приликом одлучивања за избор односно реизбор у научна звања чланови Научног већа дужни су да се о предлогу за избор/реизбор у звање изјасне гласањем "ЗА" или "ПРОТИВ". У случају да се члан Научног већа изјасни "ПРОТИВ", дужан је да достави потписано писмено образложење неприхватања предлога, које је саставни део записника са текуће седнице. Одлука Научног већа треба да гласи "утврђује се предлог одлуке" или "не утврђује се предлог одлуке".

Члан 28.

Гласање је јавно осим у случајевима утврђеним овим Пословником. Научно веће може, на предлог једног или више чланова Научног већа, да одлучи да гласање буде тајно. Кад председавајући Научног већа закључи гласање, објављује резултате гласања и објављује да ли је предлог/захтев/одлука о коме се гласало усвојен или одбијен.

VII

ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ НАУЧНОГ ВЕЋА

Члан 29.

О одржавању реда на седници Научног већа стара се председавајући. За повреду реда на седници, члану Научног већа могу се изрећи следеће мере:

- опомена,
- одузимање речи и
- удаљење са седнице.

Мере опомене и одузимање речи изриче председавајући, а о мери удаљења са седнице одлучује Научно веће.

Члан 30.

Опомена ће се изрећи члану Научног већа или другом присутном лицу ако својим понашањем или говором на седници нарушава прописани ред, односно нормалан рад седнице.

Члан 31.

Одузимање речи изрећи ће се члану Научног већа или другом присутном лицу које својим говором на седници нарушава прописани ред, а већ је на истој седници опоменут.

Члан 32.

Удаљење са седнице изрећи ће се члану Научног већа или другом присутном лицу које не поступи по налогу председавајућег који му је предходно одузео реч или који на други начин грубо омета и спречава рад на седници. О удаљењу са седнице, на предлог председавајућег, одлучује Научно веће. Лице према коме је изречена мера удаљења са седнице, дужно је да се одмах удаљи са места где се одржава седница. Удаљење се односи само на седницу на којој је изречена ова мера.

Уколико председавајући не може да одржи ред на седници, одредиће паузу или прекид седнице.

VIII

ОДЛАГАЊЕ, ПРЕКИД И ЗАКЉУЧИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 33.

Заказана седница Научног већа одлаже се кад наступе разлози који онемогућавају одржавање седнице у заказаном термину.

Седница Научног већа се одлаже и када се после отварања седнице установи да седници не присуствује довољан број чланова Научног већа за пуноважно одлучивање (недостатак кворума).

Седницу Научног већа одлаже председавајући.

Члан 34.

Седница Научног већа се прекида:

- када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председавајући није у стању да прописаним мерама успостави ред,
- када у току седнице одређен број присутних чланова Научног већа напусти седницу, тако да не постоји кворум за наставак одржавање седнице.

Седницу Научног већа прекида председавајући.

Члан 35.

Прекинута седница се наставља најкасније у року од седам дана од дана прекида седнице.

Члан 36.

По завршеној дискусији и одлучивању о свим питањима која су на дневном реду седнице, председавајући јавно утврђује да је седница Научног већа закључена.

Закључена седница Научног већа не може се наставити.

IX

ТОК СЕДНИЦЕ, ОДЛУЧИВАЊЕ И ЗАКЉУЧИВАЊЕ СЕДНИЦЕ КОЈА СЕ ОДРЖАВА ПУТЕМ ЗВАНИЧНЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ

Члан 37

У случају да се седница Научног већа одржава путем званичне електронске поште, председавајући доставља члановима Научног већа позив и материјал за седницу као и образац за гласање са упутством о начину гласања.

Чланови Научног већа се изјашњавају о предложеном дневном реду као и о предлозима/захтевима/одлукама путем званичне електронске поште, упућивањем попуњеног обрасца на одговарајућу мејл адресу.

Садржај обрасца, време изјашњавања и мејл адресу на коју се шаље електронска пошта, утврђује председавајући.

Пуноважне одлуке доносе се на начин утврђен у чл. 27. овог Правилника.

Председавајући објављује резултате гласања и закључује седницу путем званичне електронске поште.

X

ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ НАУЧНОГ ВЕЋА

Члан 38.

О раду седнице Научног већа води се записник.

У записник се уносе основни подаци о раду на седници, а нарочито:

- ознака броја седнице,
- место, начин и време одржавања седнице,
- имена присутних као и одсутних чланова Научног већа и других позваних лица,
- дневни ред седнице,
- ток разматрања појединих питања и сажета садржина излагања, са навођењем имена чланова Научног већа који су учествовали у дискусији уколико то буду изричито захтевали,
- ток одлучивања по појединим питањима из дневног реда и резултати гласања,
- констатација о донетој одлуци,
- издвојена мишљења појединих чланова Научног већа уколико то буду изричито захтевали,
- остали важни догађаји на седници и време завршетка седнице.

Члан 39.

Записник са претходне седнице усваја се након утврђивања дневног реда текуће седнице Научног већа.

Сваки члан Научног већа има право да, пре усвајања записника стави примедбу на записник. Након усвајања, записник потписује председник Научног већа односно његов заменик и записничар.

Записник се оверава печатом Института.

Усвојен Записник је јавно доступан на званичној интернет страници Института.

Члан 40.

Записници Научног већа са свим прилозима сређују се по реду одржавања седница и чувају у архиви Института.

Уз записник се прилажу сви материјали и документација која се односи на питања о којима се расправљало и одлучивало на седници Научног већа.

XI

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Научног већа Института за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ бр. 01-1316 од 26.10.2007. године.

Члан 42.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института.



ПРЕДСЕДНИК НАУЧНОГ ВЕЋА
A. Tarasjev
Др Алексеј Тарасјев